



ประกาศเทศบาลตำบลป่าก๋อตำ

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลป่าก๋อตำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลป่าก๋อตำจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ผู้มีคุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) สังกัด กองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (ฉ) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (ช) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (ฌ) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒. ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

- สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถรับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน พ.พ. ที่ นร ๐๙๐๑/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท.ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑) เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ผู้สมัครมีสิทธิสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น)

๒) สถานที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากก่อดำ เลขที่ ๓๓๓ หมู่ ๘ ถนนพหลโยธิน อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๒-๐๒๙๕๕๔

๓.๒ เอกสารหลักฐานการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดง และรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด ต่อเจ้าหน้าที่ในวันรับสมัครดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) ใบสมัครตามแบบของเทศบาลตำบลปากก่อดำ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตากันแดด ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๓ รูป |
| ๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ,ใบทหารกองเกิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘) ใบรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย ยกเว้นใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริง

- ผู้สมัครสอบเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากเทศบาลตำบลปากก่อดำตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น จึงไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง และจะดำเนินคดีตามกฎหมายขั้นเด็ดขาด

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้าง หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว)

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑) เทศบาลตำบลปากอ้อม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากอ้อม <http://www.pakordam.go.th>

๔.๒) กำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดแนบท้าย ภาคผนวก ข

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยให้ผู้ที่ได้รับคะแนนรวมมากที่สุด ในแต่ละตำแหน่งเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก แต่หากผลคะแนนรวมได้เท่ากันให้ใช้กรณี ดังนี้ เรียงลำดับจาก ผู้ได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศผลและการขึ้นบัญชี

๗.๑) เทศบาลตำบลปากอ้อม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากอ้อม อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลปากอ้อม <http://www.pakordam.go.th>

๗.๒) การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผล

๗.๓) เทศบาลตำบลปากอ้อม สามารถเรียกใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในลำดับถัดไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งกรณีผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับสละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด หรือมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ จะเริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเอง ที่ต้องทราบวัน เวลา สถานที่รายงานตัว และการประกาศผล

๘. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง อัตราค่าจ้าง

ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก)

เอกสารภาคผนวก ก.
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงาน และอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าก่อคำ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ
ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป
อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ
ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน
การเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน
การรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ
ต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง
ในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้
เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่
ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/-๒- คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ. , ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท., หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ๙,๔๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐.- บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ๑๐,๘๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๐๐.- บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๒๘๕.- บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยครู สาขาวิชาคณิตศาสตร์ (ผู้มีคุณวุฒิ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน) และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียน)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาเอก (ปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเอก/ทาง)
 - ๑.๑ คณิตศาสตร์
 - ๑.๒ คณิตศาสตร์ประยุกต์
 - ๑.๓ การสอนคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา
 - ๑.๔ สถิติ
 - ๑.๕ สถิติประยุกต์
 - ๑.๖ การสอนคณิตศาสตร์
 - ๑.๗ สถิติคณิตศาสตร์
 - ๑.๘ คณิตศาสตร์สถิติ
 - ๑.๙ คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ
 - ๑.๑๐ คณิตศาสตร์ศึกษา
 - ๑.๑๑ การศึกษาคณิตศาสตร์
 - ๑.๑๒ สถิติศาสตร์
 - ๑.๑๓ คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์
 - ๑.๑๔ โปรแกรมวิชาคณิตศาสตร์
 - ๑.๑๕ สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑-๑๔
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้ในการแสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้ความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีทักษะเฉพาะบุคคลที่จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐.- บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายประเภทที่ ๑ และประเภทที่ ๒ ประกอบในการสมัคร
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐.- บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.เชียงราย)
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง โดยผลการประเมินจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืออื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง และน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้วโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ฝึกให้

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.- บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างในแต่ละคราว

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานบันทึกข้อมูล)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- ช่วยงานบันทึกข้อมูลและระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องของเทศบาล
- ช่วยงานรับ - ส่งหนังสือราชการของเทศบาล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
๒. มีทักษะและความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐.- บาท

การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ โดยใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในการประกอบพิจารณาต่อสัญญาจ้างในแต่ละคราว

เอกสารภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าก่อดำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖)

๑.หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

วิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาค
ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์
ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยคำนึงถึงระดับความรู้
ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. การใช้ภาษาและหลักการเหตุผล
๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๘. ความรู้ทั่วไปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑. ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒. ความรู้เกี่ยวกับการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. ความรู้เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงิน (ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธี ปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับวินัยการเงินการคลัง และหลักการบริหารทั่วไป

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (สาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์)

๒.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

๒.๑.๑ พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๑.๒ พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒.๑.๓ พรบ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๑.๔ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

๒.๑.๕ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.๑.๖ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว

๒.๑.๗ การพัฒนาผู้เรียน

๒.๑.๘ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑.๙ การวิจัยทางการศึกษา

๒.๑.๑๐ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๒.๑.๑๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒.๒ ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คณิตศาสตร์)

๒.๓ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๑ พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓.๒ มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(๑) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

(๒) มาตรฐานการปฏิบัติงาน

(๓) มาตรฐานการปฏิบัติตน

๒.๓.๓ แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๒.๓.๔ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู

๒.๓.๕ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

๑. พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
๒. พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
๓. นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) ระยะยาว
๔. หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
๕. หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๖. จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
๗. การพัฒนาผู้เรียน
๘. การบริหารจัดการชั้นเรียน
๙. การวิจัยทางการศึกษา
๑๐. สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. การวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๒. มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม)
๒. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒
๓. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๔. ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ
๒. ด้านความริเริ่มสร้างสรรค์
๓. ด้านปฏิภาณไหวพริบ
๔. ทักษะคติในการทำงาน
๕. ประวัติการทำงาน

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

วิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) แล้วจึงให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) ตามเกณฑ์ในประกาศรับสมัครแล้ว มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๑๐๐ ข้อ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. การใช้ภาษาและหลักการเหตุผล
๗. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๘. ความรู้ทั่วไปอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

๑. ความรู้ความสามารถในการขับรถยนต์ ๔ ล้อ
๒. ความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์การจ่ายน้ำของรถบรรทุกน้ำ
๓. ความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง
๔. ความรู้ความสามารถในการแก้ไข ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์รถบรรทุกน้ำ

๒. ตำแหน่ง คนงาน (ช่วยงานบันทึกข้อมูล)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๕. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ และหลักการบริหารทั่วไป

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

โดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ
๒. ด้านความรู้เริ่มสร้างสรรค์
๓. ด้านปฏิภาณไหวพริบ
๔. ทศนคติในการทำงาน
๕. ประวัติการทำงาน

๒. กำหนดการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)

กำหนดสอบในวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลป่าก่อคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. |
| - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) | เวลา ๑๑.๓๐ น. – ๑๒.๓๐ น. |

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.)

ประกาศภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. กำหนดการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

กำหนดสอบในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ เทศบาลตำบลป่าก่อคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป