

กองคลัง  
รับเลขที่ 465  
วันที่ 10/9/64  
เวลา 9.00

ที่ อว ๒๒๑๑.๐๘/วิ๒๒๕๗



สำนักงานเทศบาลตำบลป่าก่อดำ  
รับเลขที่ 2436, 2564  
วันที่ 9 / 04 / 64  
เวลา 15.00 น.

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งมอบงานและขอเบิกเงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อดำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้มอบหมายให้อาจารย์ ดร.ประมินทร์ อริเดช ตำแหน่ง อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เป็นหัวหน้าโครงการ ในการดำเนินงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ ของการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติที่ ๒ สำหรับนำไปประกอบการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ (เงินรางวัลประจำปี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานเป็นเงินจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ดำเนินการสำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำ รายงานผลการสำรวจข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ของเทศบาลตำบลป่าก่อดำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ และขอเบิก เงินจำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) สำหรับนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายต่อไป โดยส่งจ่ายในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ประมินทร์ อริเดช)  
ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย - ดำเนินการตามมติที่ ๒

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ : ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐ ต่อ ๑๙๐๑ - ๐๒

โทรสาร : ๐ ๕๓๗๗ ๖๒๒๗

<http://research.crru.ac.th>

ว่าที่ร้อยตรี

(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อดำ

๑1 0 ก.ย. 2564



**RDI CRRU**  
RESEARCH AND DEVELOPMENT INSTITUTE

## รายงานผลการประเมิน

ความพึงพอใจของผู้รับบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลป่าก๋อย

อำเภอแม่ลาว

ที่ อว ๐๖๑๑.๐๘/๒๔๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
ถนนพหลโยธิน อำเภอเมือง  
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า  
เทศบาลตำบลป่าก่อดำ  
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ได้รับคะแนนการประเมินความพึงพอใจ ตามมิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จากการประเมินของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

โดยสามารถจำแนกผลคะแนนการประเมินตามงานได้ดังนี้

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ              | ความพึงพอใจร้อยละ ๙๖.๑๔ |
| ๒. งานด้านทะเบียน                           | ความพึงพอใจร้อยละ ๙๓.๔๘ |
| ๓. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ     | ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๒๒ |
| ๔. งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย | ความพึงพอใจร้อยละ ๙๕.๔๑ |
- มีคะแนนตามเกณฑ์การประเมิน เท่ากับ ๑๐ คะแนน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.ปรมินทร์ อริเดช)

ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สถาบันวิจัยและพัฒนา

โทร. ๐ ๕๓๗๗ ๖๐๐๐

โทรสาร. ๐ ๕๓๗๗ ๖๒๒๗

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปี 2564 สามารถสรุปผลการประเมินได้ดังนี้

ตารางที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
1. เพศ		
ชาย	49	49.00
หญิง	51	51.00
2. อายุ		
18-30 ปี	13	13.00
31-40 ปี	8	8.00
41-50 ปี	36	36.00
51-60 ปี	27	27.00
มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป	16	16.00
3. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	60	60.00
มัธยมศึกษา	4	4.00
อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า	7	7.00
ปริญญาตรี	6	6.00
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
ไม่ได้เรียน	23	23.00

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวน	ร้อยละ (%)
<b>4. อาชีพ</b>		
รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	0	0.00
ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	0	0.00
ลูกจ้าง/พนักงานของรัฐ	0	0.00
ค้าขาย/อาชีพอิสระ	27	27.00
รับจ้างทั่วไป	24	24.00
เจ้าของกิจการ	9	9.00
เกษตรกร	35	35.00
นักเรียน/นักศึกษา	3	3.00
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	2	2.00
<b>5. จำนวนครั้งโดยประมาณที่มาใช้บริการ</b>		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อปี)		
1 ครั้ง	31	31.00
2 - 3 ครั้ง	52	52.00
4 - 5 ครั้ง	11	11.00
มากกว่า 5 ครั้ง	6	6.00
<b>6. งานที่ประเมิน</b>		
งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	31	31.00
งานด้านทะเบียน	26	26.00
งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	24	24.00
งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	19	19.00

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 51.00 อายุ 41-50 ปี ร้อยละ 36.00 ศึกษาระดับประถมศึกษา ร้อยละ 60.00 ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร ร้อยละ 35.00 และมาใช้บริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประมาณ 2-3 ครั้งต่อปี

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

ภาพรวมความพึงพอใจ	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเกณฑ์การประเมินที่ได้
ขั้นตอนการให้บริการ	95.07	10
ช่องทางการให้บริการ		
เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		
สิ่งอำนวยความสะดวก		

ตารางที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจภาพรวมในแต่ละงานที่ให้บริการ

งาน/กิจกรรม/โครงการ	ความพึงพอใจต่อการให้บริการ									
	ขั้นตอนการให้บริการ		ช่องทางการให้บริการ		เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ		สิ่งอำนวยความสะดวก		ภาพรวม	
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD
งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	94.10	9.66	96.09	7.32	96.40	6.75	97.02	5.94	96.14	7.23
งานด้านทะเบียน	90.49	12.06	92.26	10.79	93.81	10.34	95.53	8.24	93.48	10.14
งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	93.33	10.67	94.69	9.07	95.66	8.18	96.15	7.59	95.22	8.67
งานด้านเทศกิจ หรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	92.48	10.58	95.92	7.47	96.18	7.31	95.95	7.41	95.41	8.04

### ส่วนที่ 3 ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายด้าน

ทั้งนี้การประเมินความพึงพอใจครั้งนี้ ผู้ประเมินยังได้ประเมินในรายละเอียดต่างๆ เพื่อที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำเอาผลการประเมินไปใช้พัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป ดังนี้

#### ตารางที่ 4 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านขั้นตอนการให้บริการ

ด้านขั้นตอนการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ	84.60	14.87
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ	96.30	6.77
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ	95.00	9.27
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ	94.30	9.35
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ	92.10	10.18
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน	90.70	10.37
7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ	95.70	8.79

#### ด้านขั้นตอนการให้บริการ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจความยุติธรรมในการให้บริการ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.30 รองลงมาได้แก่ มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ ค่าเฉลี่ย 95.70 และการจัดลำดับก่อน-หลังในการให้บริการ ค่าเฉลี่ย 95.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านช่องทางการให้บริการ

ด้านช่องทางการให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)	96.60	7.94
2. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง	94.40	9.25
3. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์/อินเทอร์เน็ต	92.50	10.19
4. มีหน่วยบริการนอกสถานที่	93.60	9.05
5. มีช่องทางการให้บริการอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น	93.10	10.22
6. การจัดให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องราວร้องทุกข์ เป็นต้น	95.30	8.10
7. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ข้าราชการทางไปรษณีย์ เป็นต้น	96.00	7.91
8. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	96.30	7.74

ด้านช่องทางการให้บริการ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจจัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 96.60 รองลงมาได้แก่ การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ค่าเฉลี่ย 96.30 และการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ข้าราชการทางไปรษณีย์ เป็นต้น ค่าเฉลี่ย 96.00 ตามลำดับ



ตารางที่ 6 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	99.10	4.94
2. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ	98.80	4.98
3. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ	95.90	8.42
4. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ	95.40	8.92
5. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา	93.60	9.38
6. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	92.60	9.81
7. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	94.00	8.65
8. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	94.30	8.79
9. การค้นหาข้อมูลตามผู้ขอรับบริการร้องขอ	94.90	8.35
10. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	95.10	8.10
11. มนุษย์สัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ	95.40	8.46
12. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	97.00	7.32

ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 99.10 รองลงมาได้แก่ ความพร้อมของเจ้าหน้าที่เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ ค่าเฉลี่ย 98.80 และความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ค่าเฉลี่ย 97.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 ผลการประเมินความพึงพอใจด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก

ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก	ความพึงพอใจ (100 คะแนน)	
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
1. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ	98.30	6.04
2. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้	97.30	6.79
3. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ	95.80	7.13
4. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ	94.60	7.58
5. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่	94.50	8.33
6. ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ	95.30	8.34
7. ระบบการรักษาความปลอดภัย	94.90	7.98
8. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่	94.80	8.70
9. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ	96.70	6.67
10. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ	97.20	6.21
11. สื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้	96.80	7.09
12. มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน	96.50	7.44
13. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ	98.20	4.35

**ด้านสิ่งแวดล้อมความสะดวก**

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย 98.30 รองลงมาได้แก่ จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ ค่าเฉลี่ย 98.20 และสิ่งแวดล้อมสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ค่าเฉลี่ย 97.30 ตามลำดับ

ภาคผนวก ก

แบบประเมินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงราย  
ตามมติที่ ๒ (มิติด้านคุณภาพการให้บริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔



แบบสำรวจ  
ความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



**คำชี้แจง**

แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและที่มาติดต่องานหรือรับบริการสาธารณะเกิดความพึงพอใจต่อไป

**ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น**

1. เพศ <sub>1</sub> ชาย <sub>2</sub> หญิง
2. อายุ  
<sub>1</sub> 18 - 30 ปี <sub>2</sub> 31 - 40 ปี <sub>3</sub> 41 - 50 ปี  
<sub>4</sub> 51 - 60 ปี <sub>5</sub> มากกว่า 60 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา  
<sub>1</sub> ประถมศึกษา <sub>2</sub> มัธยมศึกษา <sub>3</sub> อนุปริญญา/ปวส./เทียบเท่า  
<sub>4</sub> ปริญญาตรี <sub>5</sub> สูงกว่าปริญญาตรี <sub>6</sub> ไม่ได้เรียน
4. อาชีพ  
<sub>1</sub> รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ <sub>2</sub> พนง.บริษัท <sub>3</sub> พนง.ของรัฐ  
<sub>4</sub> ค้าขาย <sub>5</sub> รับจ้างทั่วไป <sub>6</sub> เจ้าของกิจการ  
<sub>7</sub> เกษตรกร <sub>8</sub> นักเรียน/นักศึกษา <sub>9</sub> ไม่ได้ประกอบอาชีพ  
<sub>10</sub> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
5. ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน ท่านได้ไปใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ประมาณกี่ครั้ง (โดยประมาณ)  
<sub>1</sub> 1 ครั้ง <sub>2</sub> 2-3 ครั้ง <sub>3</sub> 4-5 ครั้ง <sub>4</sub> มากกว่า 5 ครั้ง

6. ส่วนงานที่ท่านมาติดต่อขอใช้บริการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> 1. งานด้านบริการกฎหมาย                     | <input type="radio"/> 2. งานด้านทะเบียน              |
| <input type="radio"/> 3. งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง | <input type="radio"/> 4. งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ |
| <input type="radio"/> 5. งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ    | <input type="radio"/> 6. งานด้านการศึกษา             |
| <input type="radio"/> 7. งานด้านเทศกิจหรือป้องกันสาธารณภัย       | <input type="radio"/> 8. งานด้านรายได้หรือภาษี       |
| <input type="radio"/> 9. งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม      | <input type="radio"/> 10. งานด้านสาธารณสุข           |

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>ด้านขั้นตอนการให้บริการ</b>										
1. การติดป้ายประกาศ ข้อมูลขั้นตอนในการขอรับบริการ										
2. ความยุติธรรมในการให้บริการ										
3. การจัดลำดับก่อน-หลัง ในการให้บริการ										
4. การจัดสถานที่ให้บริการประเภทต่างๆ										
5. การติดตั้งป้ายแนะนำการเตรียมเอกสารเพื่อขอรับบริการ										
6. ความสะดวกที่ได้รับจากการบริการแต่ละขั้นตอน										
7. มีตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มหรือคำร้องต่างๆ										
<b>ด้านช่องทางการให้บริการ</b>										
8. จัดให้มีการบริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)										
9. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการด้วยตนเอง										
10. การติดต่อเพื่อขอใช้บริการทางโทรศัพท์ / อินเทอร์เน็ต										
11. มีหน่วยบริการนอกสถานที่										
12. มีช่องทางการให้บริการอื่นๆ เช่น ทางไปรษณีย์ ผ่านระบบธนาคาร เป็นต้น										
13. การจัดให้มีการใช้อินเทอร์เน็ตในการให้บริการ เช่น การรับเรื่องร้องทุกข์ เป็นต้น										
14. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการให้บริการ เช่น การบริการนอกสถานที่ ชำระภาษีทางไปรษณีย์ เป็นต้น										
15. การมีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย										

รายการ	ร้อยละความพึงพอใจ									
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
<b>ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ</b>										
16. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
17. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่เมื่อมีประชาชนมาขอรับบริการ										
18. ความสามารถในการตอบข้อซักถามให้กับผู้ขอรับบริการ										
19. ความสามารถในการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ขอรับบริการ										
20. ความสามารถของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา										
21. จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
22. การใช้คำพูดในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
23. ความเอาใจใส่กระตือรือร้นในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
24. การค้นหาข้อมูลตามผู้ขอรับบริการร้องขอ										
25. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
26. มนุษย์สัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ										
27. ความยุติธรรม / ไม่เลือกปฏิบัติในการให้บริการของเจ้าหน้าที่										
<b>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก</b>										
28. ความกว้างขวางของพื้นที่ในการให้บริการ										
29. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จัดไว้บริการ เช่น โต๊ะ เก้าอี้										
30. ป้ายแสดงจุดให้บริการต่างๆ										
31. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการด้านต่างๆ										
32. ระบบแสงสว่างภายในอาคารสถานที่										
33. ความทันสมัยของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ให้บริการ										
34. ระบบการรักษาความปลอดภัย										
35. ความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคารสถานที่										
36. พื้นที่สำหรับจอดรถของผู้มารับบริการ										
37. ความสะอาดและจำนวนห้องน้ำที่จัดไว้บริการ										
38. สื่อประชาสัมพันธ์หรือเอกสารที่เผยแพร่ให้ความรู้										
39. มีจุดบริการอินเทอร์เน็ตชุมชน/ตำบล/หมู่บ้าน										
40. จุดบริการน้ำดื่มสำหรับผู้มาขอรับบริการ										

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ / ความต้องการอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ภาคผนวก ข

รูปแบบการลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล

หน่วยงาน : เทศบาลตำบลปากอ่า อำเภอมะนัง



หน่วยงาน : เทศบาลตำบลปากท่อ

อำเภอ : อำเภอแม่ลาว



หน่วยงาน : เทศบาลตำบลป่าก่อตำ

อำเภอ : อำเภอแม่ลาว



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
 ที่อยู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐  
 โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๘๐๑,๑๘๐๒  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี -

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๗๐/๒๕๖๔  
 วันที่ ๑๖/ มิถุนายน ๒๕๖๔  
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลป่าก่อดำ  
 ที่อยู่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าก่อดำ  
 อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย  
 โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๓๑๓๕๕๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้เสนอราคา ไว้ต่อ เทศบาลตำบลป่าก่อดำ และตกลงจ้าง ตาม  
 รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาให้บริการวิชาการในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ	๑	โครงการ	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๑,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลป่าก่อดำ -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา งานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่ง จ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง -านแต่ บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การ ีผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และ ผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ์ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้สั่งจ้าง  
 (ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (อาจารย์ ดร.ประพันธ์ อริเดช)



หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๔๔๖๗๒๑ จ้างเหมาบริการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้สั่งจ้าง  
(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย )  
นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่ดำ  
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(อาจารย์ ดร.ปรมินทร์ อริเดช)  
ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔



เลขที่โครงการ ๖๔๐๔๗๔๔๖๗๒๑  
เลขคุดสัญญา ๖๔๐๖๑๔๒๓๓๖๔๑

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
 ที่อยู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐  
 โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๖๐๐๐ ต่อ ๑๙๐๑,๑๙๐๒  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี -

ใบสั่งจ้างเลขที่ ๒๗๐/๒๕๖๔  
 วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔  
 ส่วนราชการ เทศบาลตำบลป่าก๋อตำ  
 ที่อยู่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลป่าก๋อตำ  
 อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย  
 โทรศัพท์ ๐๘๑-๒๓๑๓๕๕๕

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้เสนอราคา ใ้ต่อ เทศบาลตำบลป่าก๋อตำ และตกลงจ้าง ตาม  
 รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาให้ทำการบริการวิชาการในการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ	๑	โครงการ	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๑,๐๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)					

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๙๑ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ เทศบาลตำบลป่าก๋อตำ -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคา งานจ้างแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่ง จ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่ บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้สั่งจ้าง  
 (ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
 (อาจารย์ ดร.ประมณฑ์ อริเดช)



หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๔๓๔๔๖๓๒๑ จ้างเหมาบริการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้สั่งจ้าง  
(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย )  
นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อตำ  
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง  
(อาจารย์ ดร.ปรินทร์ อริเดช)  
ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

บันทึกตกลงการจ้างงาน

เลขที่ ๑๘/๒๕๖๔

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปากอ่า เลขที่ ๓๓๓ หมู่ที่ ๘ ตำบลปากอ่า อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างเทศบาลตำบลปากอ่าโดย ว่าที่ร้อยตรี ดำรงค์ศักดิ์ ขวัญชัย ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่า ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เลขที่ ๘๐ หมู่ ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งโดยมีข้อตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้าง ให้ทำการให้บริการวิชาการในการสำรวจความพึงพอใจ ของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ เทศบาล ตำบลปากอ่า อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย โดยจะมอบงานภายในกำหนดเวลา ๙๑ วัน นับจากวันที่ทำ บันทึกข้อตกลงการจ้างซึ่งครบกำหนดส่งมอบภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังมีรายการต่อไปนี้

ข้อ ๒. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินและผู้รับจ้างตกลงรับค่าจ้าง จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน - บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติทั้งหมดได้แล้วเสร็จ เรียบร้อยแล้ว

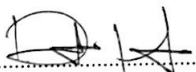
ข้อ ๓. หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดผู้รับจ้างจะต้องชำระ ค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตรา ๐.๑๐ ของราคางาน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท ถ้วน) นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามข้อตกลง

ข้อ ๔. ในขณะที่ทำบันทึกตกลงนี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น - ร้อยละห้าของราคา - บาท เป็นจำนวนเงิน - บาท มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามข้อตกลงหากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตาม บันทึกข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันจำนวนดังกล่าว

หลักประกันตามวรรคหนึ่งผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้าง พ้นจากข้อผูกพันตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว

ข้อ ๕. เมื่อผู้ว่าจ้างรับมอบงานแล้ว หากมีเหตุชำรุดเสียหายเกิดแก่งานจ้างภายใน ๗ วัน นับถัด จากวันที่ได้รับมอบงาน ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างจะเป็นโดย ทำไว้ไม่เรียบร้อยหรือใช้สิ่งของไม่ดี หรือทำไว้ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขการ แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น!

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้างได้อ่าน และเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้า พยาน และต่างยึดถือฝ่ายละฉบับ

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้ว่าจ้าง

( ดำรงค์ศักดิ์ ขวัญชัย )

นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่า

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

( อาจารย์ ดร.ปริญญ์ อริเดช )

ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

(ลงชื่อ).....พยาน

( นายวิรัตน์ หนูมรกชาติ )

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ).....พยาน

( อาจารย์ ดร.ยุทธศิลป์ ชุมณี )

รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) เทศบาลตำบลป่าก่อคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร๕๔๔๐๒/๙๐๐

วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อคำ

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาบริการ การสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
การสำรวจด้วยการสุ่มตัวอย่าง (๘๑.๑๓.๑๕.๐๔) จำนวน ๑ โครงการ	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๐๐๐.๐๐
รวม			๑๑,๐๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

เทศบาลตำบลป่าก่อคำพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นายณัฐสิทธิ์ สลิสองสม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ... (Signature)

(นางวาสนา นันตะกุล)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลป่าก่อคำ

(นายประสงค์ เมืองมูล)

ปลัดเทศบาลตำบลป่าก่อคำ

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๔

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อคำ

(Signature)

ว่าที่ร้อยตรี

(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อคำ