

แผนป้องกันและแก้ไขปัญหา วาตภัย



เทศบาลตำบลปากงั่ว
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลปากอ่า ประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

- อ้างอิง
๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๒. พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. ๒๕๕๗
 ๓. พระราชบัญญัติระเบียบราชการบริหารแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗
 ๕. แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘
 ๖. พระราชบัญญัติ เทศบาลตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
 ๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย หน่วยอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
 ๘. แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๗
 ๙. แผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย วาตภัย และดินถล่ม จังหวัดเชียงราย

๑. สถานการณ์

ก. สถานการณ์ทั่วไป

กรมอุตุนิยมวิทยา ประกาศว่าฤดูฝนของประเทศไทยได้เริ่มขึ้นตั้งแต่เดือน พฤษภาคม ไปจนถึงเดือนตุลาคมของทุกปี เนื่องจากลมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งนำความชื้นจากทะเลอันดามันพัดเข้ามาปกคลุมประเทศไทย ประกอบกับมีฝนตกติดต่อกันในทุกภาคของประเทศ ซึ่งถือว่าเป็นการเข้าสู่ฤดูฝนของประเทศไทยในปีนี ประกอบกับในช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี เป็นช่วงที่มีการเกิดพายุฤดูร้อน ฝนตกชุก มีลมแรงเป็นประจำทุกปี ลักษณะอากาศดังกล่าว ส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อพืชผล ไร่นา และบ้านเรือนประชาชน สิ่งก่อสร้าง ถนนต่างๆ

ข. สถานการณ์เฉพาะ

ในห้วงระหว่างเวลาที่ผ่านมา เนื่องจากสภาพภูมิอากาศและสภาพภูมิประเทศในช่วงเดือน พฤษภาคมเป็นต้นไปของทุกปี เป็นช่วงฤดูฝนหรือฤดูมรสุมทำให้มีฝนตกชุก ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดพายุฤดูร้อนหรือ วาตภัยเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ ประกอบกับเทศบาลตำบลปากอ่ามีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มติดภูเขา เป็นช่องลม ในหลายพื้นที่ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชนและของทางราชการ

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและช่วยเหลือผู้ประสบเหตุวาตภัย ที่มักจะเกิดขึ้นได้ทันที่ ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลปากอ่าจึงได้จัดทำ แผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๖๗ขึ้น

๒. ภารกิจ

ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลปากอ่าจัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะ กิจป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลปากอ่าประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ขึ้น ณ งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเทศบาลตำบลปากอ่า

เพื่อทำหน้าที่วางแผนอำนวยความสะดวกปฏิบัติและประสานงานในการป้องกันและบรรเทาอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและของรัฐ รวมทั้งการบูรณะฟื้นฟูความเสียหายเนื่องจากปัญหาวาทภัยหลังจากภัยสงบแล้ว

๓. การปฏิบัติ

๓.๑ แนวความคิดในการปฏิบัติ

๑) ชั้นเตรียมการป้องกัน (ก่อนเกิดภัย)

ก. คนและวัสดุอุปกรณ์

- เตรียมการวางแผนงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชักซ้อมและกำหนดวิธีการปฏิบัติตามขั้นตอนให้สามารถปฏิบัติงานได้
- จัดเตรียมกำลังคน สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และยานพาหนะของทางราชการให้มีความพร้อม และองค์กรเอกชนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน
- ประสานกับส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการปฏิบัติและจัดหางบประมาณสนับสนุนตามความเหมาะสม

ข. ระบบปฏิบัติ

- จัดทำแผนและชักซ้อมการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความพร้อมที่จะปฏิบัติได้ทันทีเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
- จัดระบบการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ระหว่างหน่วยงานปฏิบัติต่าง ๆ และองค์กรเอกชน กับศูนย์อำนวยความสะดวกช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบภัย
- จัดเจ้าหน้าที่สำรวจปริมาณน้ำฝน และรายงานประจำวันเพื่อเตรียมความพร้อมแก่การช่วยเหลือได้ทันทั่วถึง
- จัดให้มีหน่วยบรรเทาทุกข์ และการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยอย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานการณ์
- จัดให้มียานพาหนะ อุปกรณ์ เรือ/เครื่องเรือ เครื่องอุปโภคบริโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกในการคมนาคม รวมทั้งการกำหนดเส้นทางคมนาคมเพื่อแจกจ่ายเครื่องอุปโภคบริโภค (ถุงยังชีพ)
- รายงานสรุปผลการปฏิบัติชั้นเตรียมการให้กองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอแม่ลาวทราบ

๒) การปฏิบัติขณะเกิดปัญหา

ก. จัดตั้งศูนย์อำนวยความสะดวกช่วยเหลือผู้ประสบวาทภัย เทศบาลตำบลปากอ่อดำ

- ควบคุมพื้นที่ประสบภัย และอำนวยความสะดวกทั้งปวงในพื้นที่ตำบลปากอ่อดำ
- ประกาศ แนะนำ ประชาสัมพันธ์ หรือเตรียมการป้องกันภัยตามแผนที่เตรียมไว้ล่วงหน้าตามควรแก่กรณี

ข. จัดตั้งหน่วยระงับภัย

- เตรียมประจำ ณ ที่ตั้ง เจ้าหน้าที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์การสื่อสารและยานพาหนะไว้ให้พร้อม
- หน่วยระงับภัยประกอบด้วยชุดเคลื่อนที่เร็ว และชุดสนับสนุนเตรียมพร้อม ณ ที่ตั้ง

ค. การให้ความช่วยเหลือ

- จัดระบบการช่วยเหลือขนย้ายผู้ประสบภัยให้มีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีระบบติดต่อสื่อสารจากจุดรับผู้อพยพกับหน่วยงานต่าง ๆ เมื่อมีการร้องขอและ

ประสานงาน

๓) การปฏิบัติหลังเกิดปัญหา (การฟื้นฟู)

ก. จัดตั้งหน่วยบรรเทาทุกข์ เพื่อปฏิบัติการในขั้นต้นร่วมกับหน่วยระงับภัยอย่างต่อเนื่องได้แก่

- ดำเนินการให้ความช่วยเหลือเฉพาะหน้าตามความจำเป็น
- จัดชุดสำรวจความเสียหายผลผลิตทางการเกษตร และบ้านเรือนของประชาชน
- สนับสนุนด้านงบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้ ฯลฯ
- การรับบริจาคเงิน วัสดุ อุปกรณ์เพื่อนำไปช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ข. จัดตั้งหน่วยสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

- ตรวจสอบความเสียหายและความต้องการต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย ทั้งภาครัฐและเอกชน
- ให้การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยโดยมีมาตรการที่รัดกุม สามารถสงเคราะห์ได้อย่างทั่วถึง
- ให้ความช่วยเหลือปรับปรุงพื้นที่การเกษตร บ้านเรือน และเครื่องอุปโภคบริโภค

ให้เพียงพอ

- ปฏิบัติการทางด้านจิตวิทยา เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจของประชาชน

การปฏิบัติ

๑) ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันภัยและแก้ไขปัญหาวาตภัย

ก. อำนวยการควบคุม กำกับดูแล และแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานประจำศูนย์ อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลปากอ่อดำ

ข. ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนองค์กรเอกชนในการ ดำเนินงานป้องกันภัยและแก้ไขปัญหาวาตภัย

ค. จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ง. จัดเตรียมอาสาสมัครหรือกำลังอื่น เพื่อสนับสนุนเหลือเจ้าหน้าที่ในการป้องกันภัย

จ. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อสามารถช่วยเหลือตนเองหรือ ผู้ประสบภัยได้

ฉ. สำรวจพื้นที่เสี่ยงภัย เส้นทางคมนาคม อุปกรณ์การขนส่งเพื่อดำเนินงานในการป้องกัน

ช. อำนวยการกำกับดูแล ช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น ด้านเครื่องอุปโภคบริโภคให้ทั่วถึง

ซ. วางแผนการปฏิบัติให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สื่อสาร

คำแนะนำในการประสานแผน

(๑) แผนนี้มีผลบังคับใช้และเริ่มปฏิบัติตามขั้นตอนตั้งแต่บัดนี้

(๒) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานต่าง ๆ

ให้สอดคล้องกับแผนนี้ ตามความรับผิดชอบ

(๓) ให้ช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยเร็วที่สุด ชีวิตผู้ประสบภัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด และให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด

(๔) ให้รายงานด่วนที่สุด ด้วยเครื่องมือสื่อสารหรือพจนานุกรมในพื้นที่ที่เกิดเหตุ

๔. จุรกรรมและการสนับสนุน

๑. เมื่อเกิดเหตุ ให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เทศบาลตำบลป่าก่อสำรวจความเสียหายกรณีฉุกเฉินว่า ความเสียหายดังกล่าวอยู่ในขอบเขตหลักเกณฑ์ที่จะให้ความช่วยเหลือหรือไม่ เพียงใด แล้วจึงเสนอให้นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อทำอนุมัติการให้ความช่วยเหลือ หากเกินอำนาจอนุมัติของนายก ฯ หรืองบประมาณการให้ความช่วยเหลือมีไม่เพียงพอ ให้รายงานให้คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอแม่ลาวทราบ

๒. เมื่อเกิดภัย ให้ส่วนราชการภายในที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ นำบรรดาสิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติ เพื่อป้องกันและบรรเทาภัย พร้อมทั้งการระงับภัย ไม่ให้เกิดเป็นบริเวณกว้าง และให้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

๓. เมื่อเกิดภัยรุนแรงหรือกว้างขวางเกินขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยข้างเคียงหรือกองอำนาจการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอำเภอแม่ลาว

๕. การบังคับบัญชาและการสื่อสาร

การบังคับบัญชา

๑. อำนาจในการบังคับบัญชาส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ศูนย์กลางการช่วยเหลือราษฎรผู้ประสบปัญหาภัย ตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลป่าก่ออำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ๕๗๒๕๐ โทร. ๐๕๒-๐๒๙-๕๔๕

การติดต่อสื่อสาร

๑. การติดต่อสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาคผนวก

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาดภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

อนุแผนก ๑ : ประกอบ แผนก ก. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วยแผนการช่วยเหลือผู้ประสบวาดภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	แต่งตั้งจาก	หมายเหตุ
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการ ฯ	๑	นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อดำ	
รองผู้อำนวยการศูนย์ ฯ	๒	รองนายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อดำ	
กรรมการประจำศูนย์ ฯ	๓๘	หัวหน้าส่วนราชการ, สมาชิกสภาเทศบาล, กำนัน- ผู้ใหญ่บ้าน, ผอ.โรงเรียนในพื้นที่ตำบลป่าก่อดำ, หัวหน้าโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ, ประธานศูนย์อป พร. ทต.ป่าก่อดำ,เจ้าพนักงานป้องกันฯ	
กรรมการศูนย์และเลขานุการ	๑	ปลัดเทศบาล	

มีหน้าที่

(๑) อำนวยการปฏิบัติงานป้องกัน ระวัง และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย
จากเหตุวาดภัย ในเขตพื้นที่เมื่อเกิดภัยพิบัติขึ้น

(๒) สนับสนุนกำลังพล เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เครื่องอุปโภค บริโภค ทั้งนี้
เมื่อได้รับการร้องขอ

(๓) เป็นศูนย์อำนวยการในการติดต่อสื่อสาร ประสานงานกับหน่วยงานทุกภาคส่วน
ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อขอรับการช่วยเหลือ กรณีเกินขีดความสามารถ ในการ
ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) กำหนดเวลา และสถานที่แจกจ่ายเครื่องอุปโภค บริโภค เพื่อความสะดวกรวดเร็ว
เป็นธรรม และไม่ซ้ำซ้อน เมื่อเกิดภัยพิบัติ

(๕) เป็นศูนย์รับบริจาคความช่วยเหลือผู้ประสบวาดภัย จากหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
ทั้งในและนอกพื้นที่

(๖) พิจารณาแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า และกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาภายหลังภัยพิบัติ
สิ้นสุดลง เพื่อฟื้นฟูบูรณะให้คืนกลับสู่สภาพเดิมโดยเร็ว

(๗) จัดประชุมในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ ฯ และอธิบายหน้าที่อย่างชัดเจน

(๘) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ ฯ มอบหมาย

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

อนุแผนก ๒ : ประกอบกับ แผนก ก. คณะกรรมการฝ่ายธุรการและสื่อสาร
ประกอบกับแผนการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	แต่งตั้งจาก	หมายเหตุ
หัวหน้าคณะทำงาน	๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
คณะทำงาน	๑๗	ข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลทุกคน พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาลทุกคน	
เลขานุการ	๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	

มีหน้าที่

- (๑) ประสานงาน จัดทำ รวบรวมระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อจัดการตามแผน ฯ
- (๒) ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ แจ้งเตือนภัย และรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเสนอผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจ ฯ และหน่วยเหนือขึ้นไป
- (๓) จัดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวก ฯ เพื่อรับแจ้งเหตุ และประสานการปฏิบัติกับทุกหน่วยงาน กระทรวง ทบวง กรม และองค์กรเอกชน/มูลนิธิในการช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- (๔) ประสานและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการของผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจ ฯ
- (๕) ตรวจสอบรายงานของฝ่ายต่างๆ ก่อนนำเสนอผู้อำนวยการศูนย์ ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (๖) จัดประชุมในภารกิจที่เกี่ยวข้องของศูนย์ ฯ หรือตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ ฯ มอบหมาย
- (๗) ปฏิบัติงานธุรการ งานบริการต่าง ๆ รวมทั้งงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายใดและงานอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์เฉพาะกิจ ฯ มอบหมาย

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

อนุแผนก ๓ : ประกอบกับ แผนก ก. คณะกรรมการฝ่ายเฝ้าระวังเหตุและแจ้งเตือนภัย
ประกอบกับแผนการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	แต่งตั้งจาก	หมายเหตุ
หัวหน้าคณะทำงาน	๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลป่าก่อดำ	
คณะทำงาน	๖๐	ข้าราชการในสังกัดสำนักปลัดเทศบาลทุกคน พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดเทศบาลทุกคน ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน, สมาชิกสภาเทศบาล ฯ สมาชิก อปพร. ทต.ป่าก่อดำ ทุกคน	
เลขานุการ	๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	

มีหน้าที่

ติดตามข้อมูลการพยากรณ์อากาศ ข้อมูลอุบัติเหตุ ข้อมูลสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ วิเคราะห์และประเมินสถานการณ์สาธารณภัยที่เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น ตลอดจันรับและแจ้งข่าวเกี่ยวกับการเกิดภาวการณ์เกิดพายุฤดูร้อน ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งการเตือนภัยแก่ประชาชน ส่วนราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลปากท่อประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

อนุแผนก ๔ : ประกอบกับ แผนก ก. คณะกรรมการฝ่ายป้องกันภัย

ประกอบกับแผนการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย เทศบาลตำบลปากท่อ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	แต่งตั้งจาก	หมายเหตุ
หัวหน้าคณะทำงาน	๑	ปลัดเทศบาลตำบลปากท่อ	
คณะทำงาน	๕๐	หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา,ช่างไฟฟ้า, เจ้าพนักงานป้องกันฯ พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัด, สมาชิก อปพร. ทต.ปากท่อ,	
เลขานุการ	๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	

มีหน้าที่

- (๑) ดำเนินการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- (๒) การดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปยังพื้นที่ปลอดภัย
- (๓) เคลื่อนย้ายทรัพย์สินหรือเก็บรักษาเผื่อระวางทรัพย์สินของผู้ประสบภัยไว้ให้ปลอดภัย
- (๔) ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม สาธารณูปโภค ที่ชำรุดเสียหายให้สามารถใช้งานได้
ในสถานการณ์วิกฤติ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในเบื้องต้น
- (๕) เตรียมเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการป้องกันภัย การดำเนินการขุดลอกคู คลอง
ป้องกัน ลอดอันตรายและความเสียหายที่เกิดจากปัญหาวาตภัย
- (๖) จัดเตรียมสถานที่อพยพประชาชนให้การฝึกอบรมเจ้าพนักงานป้องกันภัยที่อาจจะเกิดขึ้นจาก
ปัญหาวาตภัย

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

อนุแผนก ๕ : ประกอบกับ แผนก ก. คณะกรรมการฝ่ายฟื้นฟูบูรณะ

ประกอบกับแผนการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	แต่งตั้งจาก	หมายเหตุ
หัวหน้าคณะทำงาน	๑	ปลัดเทศบาล	
คณะทำงาน	๖๐	หัวหน้าสำนักปลัด, ผู้อำนวยการกองช่าง, นายช่างโยธา, เจ้าพนักงานป้องกันฯ, เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน, ทีมกู้ชีพกู้ภัย, ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน, สมาชิก อปพร., พนักงานจ้างเทศบาลทุกท่าน -	
เลขานุการ	๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	

มีหน้าที่

๑) สืบหาความเสียหาย อันเนื่องมาจากเหตุวาตภัย และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือตามขั้นตอน

๒) เสนอแผนงาน/โครงการ แก้ไขปัญหาวาตภัย

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

อนุแผนก ๖ . ประกอบกับ แผนก ก. คณะกรรมการฝ่ายสงเคราะห์

ประกอบกับแผนการช่วยเหลือผู้ประสบเหตุวาตภัย เทศบาลตำบลป่าก่อดำ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	แต่งตั้งจาก	หมายเหตุ
หัวหน้าคณะทำงาน	๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล -	
คณะทำงาน	๑๗	นักทรัพยากรบุคคล, นักวิเคราะห์นโยบายและแผน, นักจัดการทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการ, พนักงานจ้างสังกัดสำนักปลัดทุกคน	
เลขานุการ	๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	

มีหน้าที่

จัดเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องเวชภัณฑ์ เครื่องอุปโภค บริโภค ถุงยังชีพที่จำเป็นในการช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย ตลอดจนประสานการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรการกุศล และภาคเอกชน

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลปาก่อดำประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

อนุแผนก ๗ : ประกอบกับ แผนก ก. คณะกรรมการฝ่ายรักษาความสงบ

ประกอบกับแผนการช่วยเหลือผู้ประสบวาตภัย เทศบาลตำบลปาก่อดำ

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	แต่งตั้งจาก	หมายเหตุ
หัวหน้าคณะกรรมการ	๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลปาก่อดำ	
คณะกรรมการ	๖๐	เจ้าพนักงานป้องกันฯ, พนักงานจ้างชายเทศบาลตำบลปาก่อดำทุกคน, ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน, สมาชิก อปพร. เทศบาลตำบลปาก่อดำ, ชรบ. ในพื้นที่ตำบลปาก่อดำ, ตำรวจภูธรตำบลแม่ลาว	
เลขานุการ	๑	เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ	

มีหน้าที่

ดำเนินการรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ จัดระเบียบการจราจร กำหนดเขตพื้นที่ห้ามเข้า การป้องกันการโจรกรรม อาชญากรรมและการก่อความไม่สงบ

แผน: ป้องกันและแก้ไขปัญหาวาตภัย เทศบาลตำบลปากท่อประจำปี ๒๕๖๖-๒๕๖๗

ผนวก ค : บัญชีรายชื่อหมู่บ้าน และจุดประสานความช่วยเหลือ

ประกอบด้วยแผนการช่วยเหลือผู้ประสบ วาตภัย เทศบาลตำบลปากท่อ

ลำดับที่	ชื่อบ้าน	หมู่บ้าน	ตำบล	ครัวเรือน	ประชากร	จุดประสานความช่วยเหลือ
๑	หนองบัว	๒	ปากท่อ	๔๙	๑๑๘	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๒.	ห้วยสำนดอนจั่น	๓	ปากท่อ	๒๗๗	๗๖๓	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๓.	ปากกอก	๗	ปากท่อ	๑๖๕	๕๐๓	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๔.	ปากท่อใต้	๘	ปากท่อ	๒๓๐	๖๕๓	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๕	ปากท่อเหนือ	๙	ปากท่อ	๑๖๑	๔๒๒	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๖	ปากท่อ	๑๐	ปากท่อ	๒๐๓	๕๖๘	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน
๗	ปากท่อใหม่	๑๒	ปากท่อ	๑๕๒	๓๘๘	ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

สถานที่พักชั่วคราวเมื่อเกิดภัย/เหตุฉุกเฉิน

ลำดับ	หมู่บ้าน	สถานที่พักชั่วคราวกรณีเมื่อเกิดภัย/เหตุฉุกเฉิน
๑	หมู่ที่ ๒ ตำบลปากท่อบางส่วน	ศาลาอเนกประสงค์บ้านป่าสัก
๒	หมู่ที่ ๓ ตำบลจอมหมอกแก้ว บางส่วน	ศาลาอเนกประสงค์บ้านห้วยสำนดอนจั่น
๓	หมู่ที่ ๗ ตำบลปากท่อ	ศาลาอเนกประสงค์บ้านปากกอก
๔	หมู่ที่ ๘ ตำบลปากท่อ	ศาลาอเนกประสงค์บ้านปากท่อใต้
๕	หมู่ที่ ๙ ตำบลปากท่อ	ศาลาอเนกประสงค์บ้านปากท่อเหนือ
๖	หมู่ที่ ๑๐ ตำบลปากท่อ	ศาลาอเนกประสงค์บ้านปากท่อ
๗	หมู่ที่ ๑๒ ตำบลปากท่อ	ศาลาอเนกประสงค์ บ้านปากท่อใหม่
๘	เทศบาลตำบลปากท่อ	เทศบาลตำบลปากท่อ/ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หมายเหตุ สถานที่พักสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ตามสถานการณ์

แผนภูมิที่ การสื่อสารกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลปากอ่ดำ

ลำดับที่	คู่สถานี	ระบบ	วิธีการสื่อสาร	ความถี่/หมายเลข	เวลาทำงาน	นามเรียกขาน/วิทยุ
๑	ฝ่ายปกครอง อ.แม่ลาว	VHF -	ระบบวิทยุ โทรศัพท์	๑๕๕.๓๕๐ MHz ๐-๕๓๗๗-๘๐๐๒	๒๔ ชั่วโมง เวลาราชการ	“ ๑๖ ”
๒.	สถานีตำรวจภูธร อ.แม่ลาว	VHF -	ระบบวิทยุ โทรศัพท์	๑๕๒.๖๗๕ MHz ๐-๕๓๗๗-๘๑๙๙	๒๔ ชั่วโมง ๒๔ ชั่วโมง	“แม่ลาว”
๓.	โรงพยาบาล อ.แม่ลาว	VHF -	ระบบวิทยุ โทรศัพท์/ER สายด่วน	๑๕๕.๓๗๕ MHz ๐-๕๓๖๐-๓๓๑๐๘ ๑๖๖๙	๒๔ ชั่วโมง ๒๔ ชั่วโมง ๒๔ ชั่วโมง	“โรงพยาบาลแม่ลาว”
๔.	เทศบาลตำบลปากอ่ดำ	VHF -	ระบบวิทยุ โทรศัพท์	๑๕๕.๓๕๐ MHz ๐๕๒-๐๒๙-๕๔๕	๒๔ ชั่วโมง เวลาราชการ	“เทศบาลตำบลปากอ่ดำ”
๕.	อบต.บัวสลี	VHF - -	ระบบวิทยุ โทรศัพท์ โทรสาร	๑๕๕.๓๕๐ MHz ๐-๕๓๖๗-๓๖๕๗ ๐-๕๓๖๗-๓๘๘๕	๒๔ ชั่วโมง เวลาราชการ เวลาราชการ	“อบต.บัวสลี”