

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 รอบ ๖ เดือน (หัวงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
 เทศบาลตำบลป่าก่อตำ อำเภอมะลาว จังหวัดเชียงราย

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๑	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อพิจารณา ทบทวนบทบาทภารกิจ และทิศทางของหน่วยงานในอนาคต รวมถึงกำหนดขอบเขตของแผนกำลังคน ๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓ เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล ตำบลป่าก่อตำ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า ๓. พิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อบริหาร กำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจ	เทศบาลตำบลป่าก่อตำมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และ ก.ท.จ.เชียงราย มีมติ เห็นชอบและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับ ปรับปรุง ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓	ไม่ใช้งบประมาณ
๒	นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลัง ที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด ๒. รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ กรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ๓. ประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่ง ที่ว่างโดยการเผยแพร่ ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับใน ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑. มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลผู้สอบ แข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย ๒. มีการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล กรณีที่มี เหตุพิเศษฯ กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด ๒๐๑๙ จำนวน ๑ ราย ๓. โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย ๔. โอน(ย้าย) พนักงานครูเทศบาล จำนวน ๒ ราย ๕. โอน(ย้าย) พนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
			<p>๖. ย้ายและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ภายในเทศบาล ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เป็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p>๗. ย้ายและแต่งตั้งพนักงานครูเทศบาลภายในเทศบาล จากศพด.เทศบาลตำบลปากอ่ดำ ไปโรงเรียน ท.๑ ปากอ่ดำ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๘. เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (ประเภทวิชาการ) จำนวน ๑ ราย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๓	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>๑. จัดส่งบุคลากรตามสายงานในแต่ละตำแหน่งไปเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้พันธ์ขเรยนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา</p>	<p>๑. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่สามารถนำมาพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการทำงานได้</p> <p>๒. บุคลากรแต่ละตำแหน่ง ได้รับความรู้ตรงตามสายงาน</p>	๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔	นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานเทศบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในสังกัดทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง และประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบหลักฐานหรือตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน ทั้งนี้เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม</p>	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม และได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	นโยบาย	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์กิจกรรม	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
๕	นโยบายด้านการดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ดำเนินการพิจารณาความดี ความชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑. บุคลากรมีความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตนเองมากขึ้น</p> <p>๒. ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. บุคลากรได้รับการยกย่องชมเชย เป็นแบบอย่างที่ดี มีขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจที่จะพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๖	นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร ในหน่วยงาน	<p>๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลปากท่อว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๑. บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. บุคลากรในสังกัดรับทราบคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่ง</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๗	นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการโอนย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งงาน เลื่อนระดับ กรณีที่พนักงานเทศบาลมีความพร้อม และได้รับการฝึกอบรม และพัฒนาตามแผนการฝึกอบรมและพัฒนารายบุคคล</p>	<p>๑. บุคลากรมีความเข้าใจในเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตนเองมากขึ้น</p> <p>๒. บุคลากรได้รับการเลื่อนตำแหน่งงาน เลื่อนระดับ รวมถึงการโอนย้าย เพื่อให้มีความก้าวหน้าในสายงาน</p>	ไม่ใช้งบประมาณ
๘	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ และแรงจูงใจของพนักงานโดย กำหนดปัจจัย ที่มีผลต่อความพึงพอใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. นำผลการประเมิน มากำหนดความสำคัญในการปรับปรุง สภาพแวดล้อมการทำงาน และบรรยากาศที่สนับสนุน การทำงานของพนักงาน</p>	บุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ รวมทั้งมีความ สอดคล้องระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ