

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)  
รอบปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลปากง่าม  
อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ประกาศ เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ	๑
๒. โครงสร้างส่วนราชการ	๒
๓. บัญชีอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ	๗
๓. แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการ	๑๑
๔. กรอบอัตรากำลัง	๑๗
๕. ภาระค่าใช้จ่าย	๒๑
๖. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๒๕
๗. รายงานการประชุมคณะกรรมการ	๓๐
๘. ประกาศ เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๔๖
๙. บัญชีสรุปโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ	๔๗



ประกาศเทศบาลตำบลป่าก่อคำ  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกอง  
หรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลป่าก่อคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย ได้มีประกาศโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการของเทศบาลตำบลป่าก่อคำ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕๒ ของประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับ มติ ก.ท.จ. เชียงราย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลป่าก่อคำ รายละเอียดปรากฏตามโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน และกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อคำ



โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔  
เทศบาลตำบลป่าก่อตำ อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลป่าก่อตำ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการ</li> <li>- วิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานทะเบียนราษฎรและบัตร</li> <li>- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</li> <li>- งานนิติการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานเกษตรกรรม</li> </ul> <p><b>ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารทั่วไป</li> <li>- งานการเจ้าหน้าที่</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานธุรการ</li> <li>๒. งานราชการทั่วไปของเทศบาล **</li> <li>๓. งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี **</li> <li>๔. งานกิจการสภาเทศบาล **</li> <li>๕. งานพัฒนาชุมชน</li> <li>๖. งานสวัสดิการสังคม**</li> <li>๗. งานสังคมสงเคราะห์**</li> <li>๘. งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส**</li> <li>๙. งานส่งเสริมการเกษตร**</li> <li>๑๐. งานการพาณิชย์**</li> <li>๑๑. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ**</li> <li>๑๒. งานทะเบียนราษฎรและบัตร</li> <li>๑๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>๑๔. งานรักษาความสงบเรียบร้อย**</li> <li>๑๕. งานจราจร**</li> <li>๑๖. งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร**</li> <li>๑๗. งานประชาสัมพันธ์</li> <li>๑๘. งานนิติการ</li> <li>๑๙. งานการเลือกตั้ง**</li> <li>๒๐. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>๒๑. งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล**</li> <li>๒๒. งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล**</li> <li>๒๓. งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น**</li> <li>๒๔. งานงบประมาณ**</li> <li>๒๕. งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม**</li> <li>๒๖. งานตรวจติดตามและประเมินผล แผนงานและโครงการ**</li> <li>๒๗. งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด**</li> </ol>	<p>**เปลี่ยนชื่องาน และเพิ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อ ตามบัญชีโครงสร้าง ส่วนราชการและ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
	<b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b> ๑. งานบริหารงานทั่วไป ๒. งานการเจ้าหน้าที่ ๓. งานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง**	**เปลี่ยนชื่องานและ เพิ่มงาน ให้ สอดคล้องกับชื่อตาม บัญชีโครงสร้างส่วน ราชการและอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>กองคลัง</b> - งานพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน <b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b> - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานพัสดุและทรัพย์สิน	<b>๒. กองคลัง</b> ๑. งานธุรการ ๒. งานบริหารงานทั่วไป** ๓. งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม** ๔. งานการพัฒนารายได้** ๕. งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม** ๖. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <b>๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง</b> ๑. งานการเงินและบัญชี ๒. งานการจ่ายเงิน การรับเงิน** ๓. งานนำส่งเงิน เก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน** ๔. งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท** ๕. งานการจัดทำบัญชี** ๖. งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท** ๗. งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ ** ๘. งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณ ** ๙. งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง ** ๑๐. งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ** ๑๑. งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน** ๑๒. งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี** ๑๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๑๔. งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา** ๑๕. งานทะเบียนคุม ** ๑๖. งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์และ ทรัพย์สินต่างๆ** ๑๗. งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท**	**เปลี่ยนชื่องาน และเพิ่มงาน ให้ สอดคล้องกับชื่อ ตามบัญชีโครงสร้าง ส่วนราชการและ อำนาจหน้าที่ของ เทศบาล

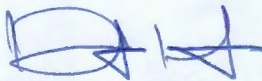


โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>กองช่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานช่าง</li> <li>- งานประปา</li> <li>- งานศูนย์เครื่องจักรกล</li> <li>- งานธุรการ</li> </ul> <p><b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานสาธารณูปโภค</li> <li>- งานสวนสาธารณะ</li> <li>- งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้า</li> </ul> <p>สาธารณะ</p>	<p><b>๓. กองช่าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานธุรการ</li> <li>๒. งานบริหารงานทั่วไป**</li> <li>๓. งานสำรวจ**</li> <li>๔. งานออกแบบและเขียนแบบ**</li> <li>๕. งานประมาณราคา**</li> <li>๖. งานจัดทำราคากลาง**</li> <li>๗. งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ**</li> <li>๘. งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ**</li> <li>๙. งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐานอาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ **</li> <li>๑๐. งานปรับปรุงภูมิทัศน์**</li> <li>๑๑. งานวิศวกรรม</li> <li>๑๒. งานประปา</li> <li>๑๓. งานศูนย์เครื่องจักรกล</li> <li>๑๑. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง**</li> <li>๑๒. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง**</li> <li>๑๓. งานตรวจสอบการก่อสร้าง**</li> <li>๑๔. งานวิศวกรรม</li> </ol> <p><b>๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานสาธารณูปโภค</li> <li>๒. งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร**</li> <li>๓. งานจัดสถานที่และงานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>๔. งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง**</li> <li>๕. งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง**</li> <li>๖. งานตรวจสอบการก่อสร้าง**</li> <li>๗. งานควบคุมอาคาร</li> <li>๘. งานสวนสาธารณะ</li> </ol>	<p>**เปลี่ยนชื่องาน และเพิ่มงานให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานสัตวแพทย์</li> <li>- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานศูนย์สมุนไพรร</li> </ul>	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานธุรการ</li> <li>๒. งานบริหารงานทั่วไป**</li> <li>๓. งานส่งเสริมสุขภาพ**</li> <li>๔. งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ**</li> <li>๕. งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ**</li> <li>๖. งานสุขาภิบาลชุมชน**</li> <li>๗. งานอนามัยสิ่งแวดล้อม**</li> <li>๘. งานคุ้มครองผู้บริโภค**</li> <li>๙. งานให้บริการด้านสาธารณสุข**</li> <li>๑๐. งานบริหารสาธารณสุข**</li> <li>๑๑. งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค**</li> <li>๑๒. งานหลักประกันสุขภาพ**</li> <li>๑๓. งานกายภาพและอาชีวบำบัด**</li> <li>๑๔. งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย**</li> <li>๑๕. งานบริการรักษาความสะอาด**</li> <li>๑๖. งานบริการและพัฒนาระบบจัดการขยะมูลฝอย**</li> <li>๑๗. งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล**</li> <li>๑๘. งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส**</li> <li>๑๙. งานหลักประกันสุขภาพ**</li> <li>๒๐. งานอาสาสมัครสาธารณสุข**</li> <li>๒๑. งานศูนย์สมุนไพรร</li> </ol>	<p>**เปลี่ยนชื่องาน และเพิ่มงานให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p>



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานศึกษา</li> <li>- งานธุรการ</li> <li>- งานการเงินและบัญชี</li> <li>- งานกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> </ul>	<p>๕. กองการศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานธุรการ</li> <li>๒. งานบริหารงานทั่วไป**</li> <li>๓. งานบริหารการศึกษา</li> <li>๔. งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>๕. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ**</li> <li>๖. งานการศาสนา**</li> <li>๗. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น**</li> <li>๘. งานการกีฬาและนันทนาการ**</li> <li>๙. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**</li> <li>๑๐. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด**สถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก**</li> <li>๑๑. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร**</li> <li>๑๒. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา**</li> <li>๑๓. งานศึกษานิเทศก์**</li> <li>๑๔. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา**</li> <li>๑๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>๑๖. งานการเงินและบัญชี</li> </ol>	<p>**เปลี่ยนชื่องาน และเพิ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล</p>
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบภายใน</li> </ul>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานตรวจสอบภายใน</li> </ol>	

ว่าที่ร้อยตรี   
 (ดำรงศักดิ์ ชัยชัย)  
 นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่ดำ



บัญชีอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลปากก่อดำ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสงานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๒	กองคลัง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๓	กองช่าง	<p>มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติ การผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ การเก็บรักษา อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	

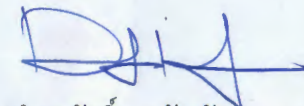


ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและ อาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดยาเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่างๆ งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</p>	



ที่	กอง / ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๕	กองการศึกษา	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานพัฒนาศูนย์เด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

ว่าที่ร้อยตรี



(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่า



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
โครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

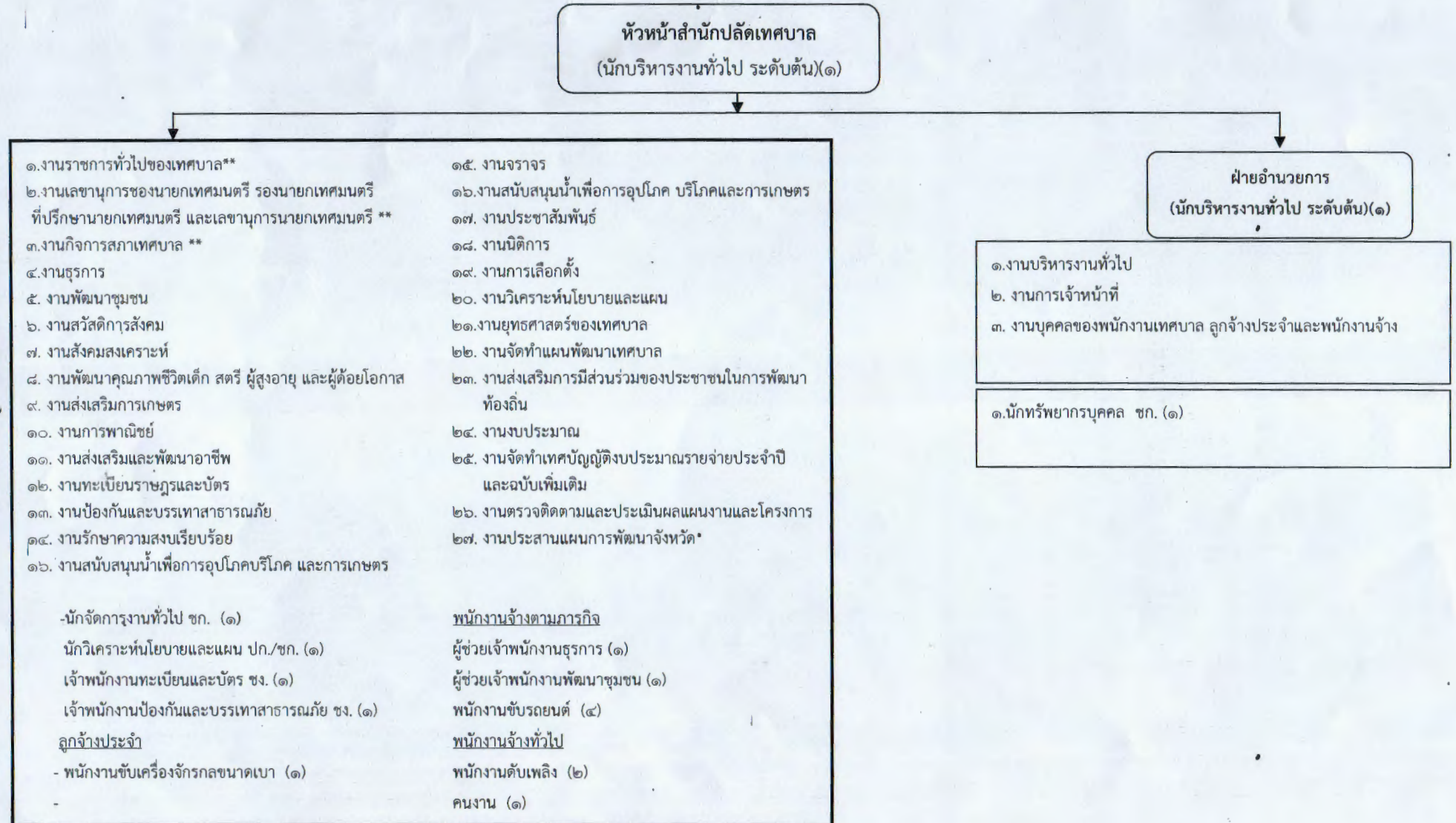
โครงสร้างส่วนราชการ เทศบาลตำบลป่าก่อดำ



ระดับ	บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น	วิชาการ ชำนาญการ	วิชาการ ปฏิบัติการ	ประเภททั่วไป ชำนาญงาน	ประเภททั่วไป ปฏิบัติงาน	ครู คศ.๑	ครู คศ.๒	ครู คศ.๓	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๔	๔	๓	๒	๑	๑	๘	๓	๓	๒๗	๖



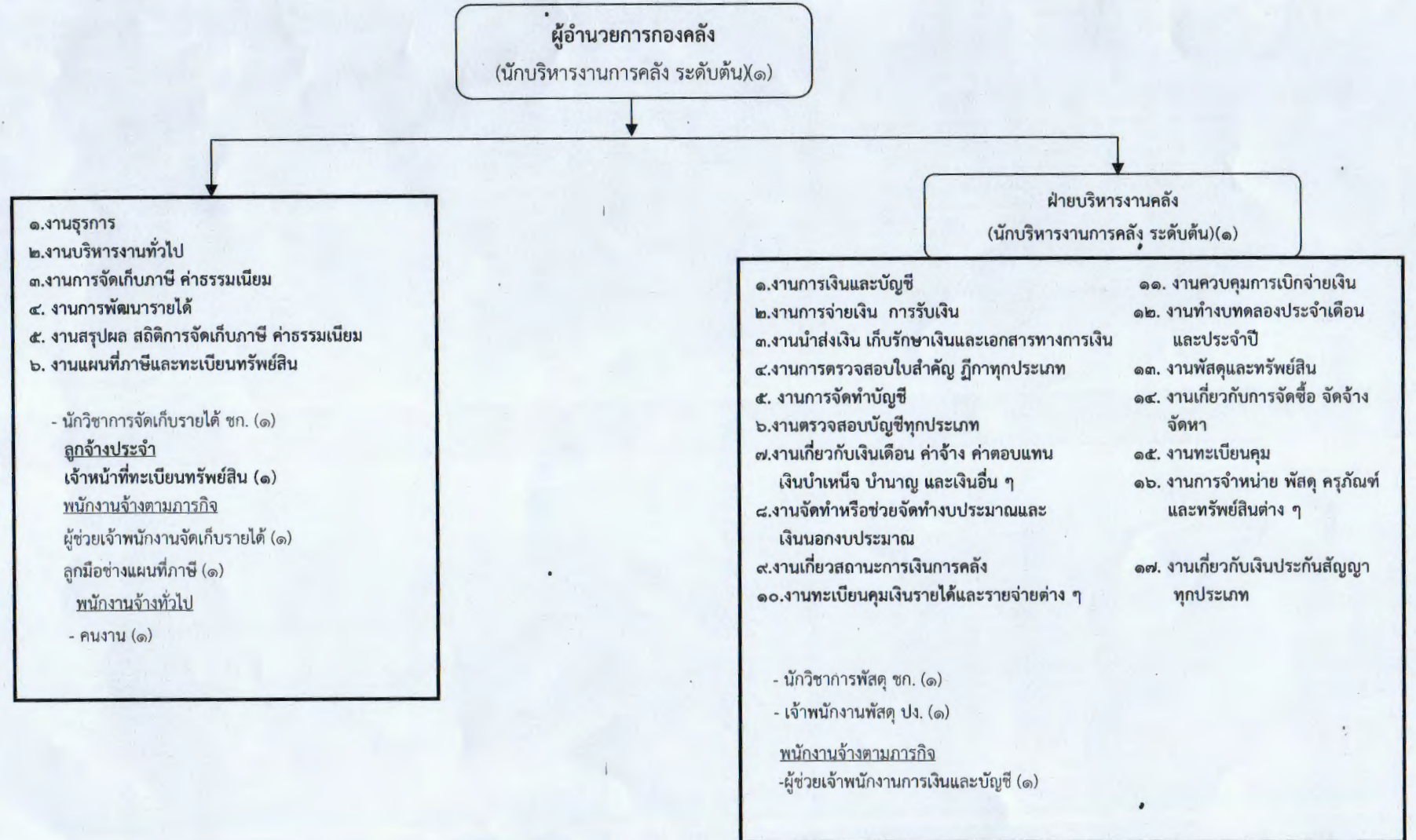
## โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
ระดับตำแหน่ง			ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
จำนวน		๒	๓	-	๒	-	๑	๖	๓

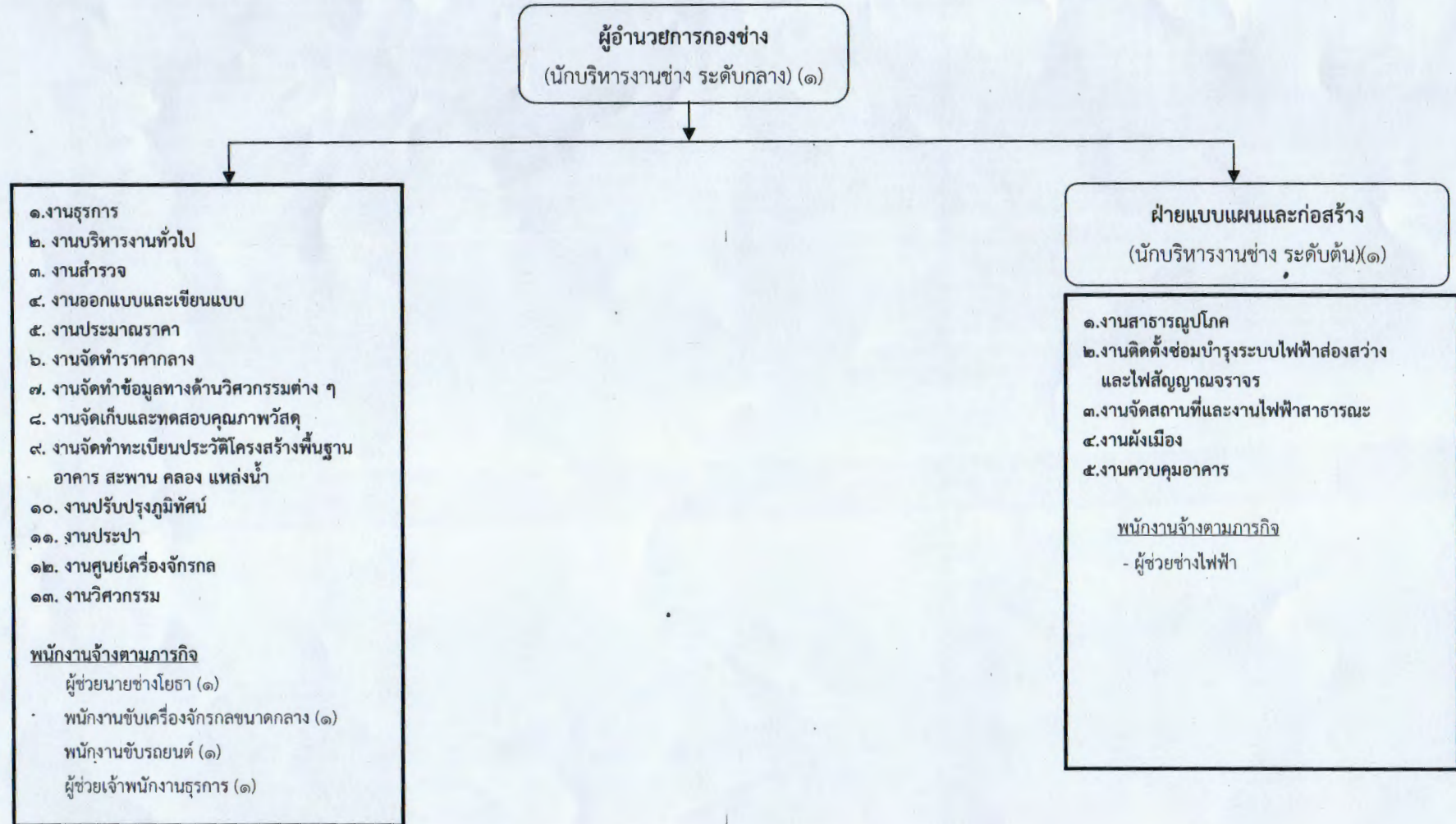


## โครงสร้างกองคลัง



ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
ระดับตำแหน่ง									
จำนวน		๒	๒	-	-	๑	๑	๓	๑

### โครงสร้างกองช่าง

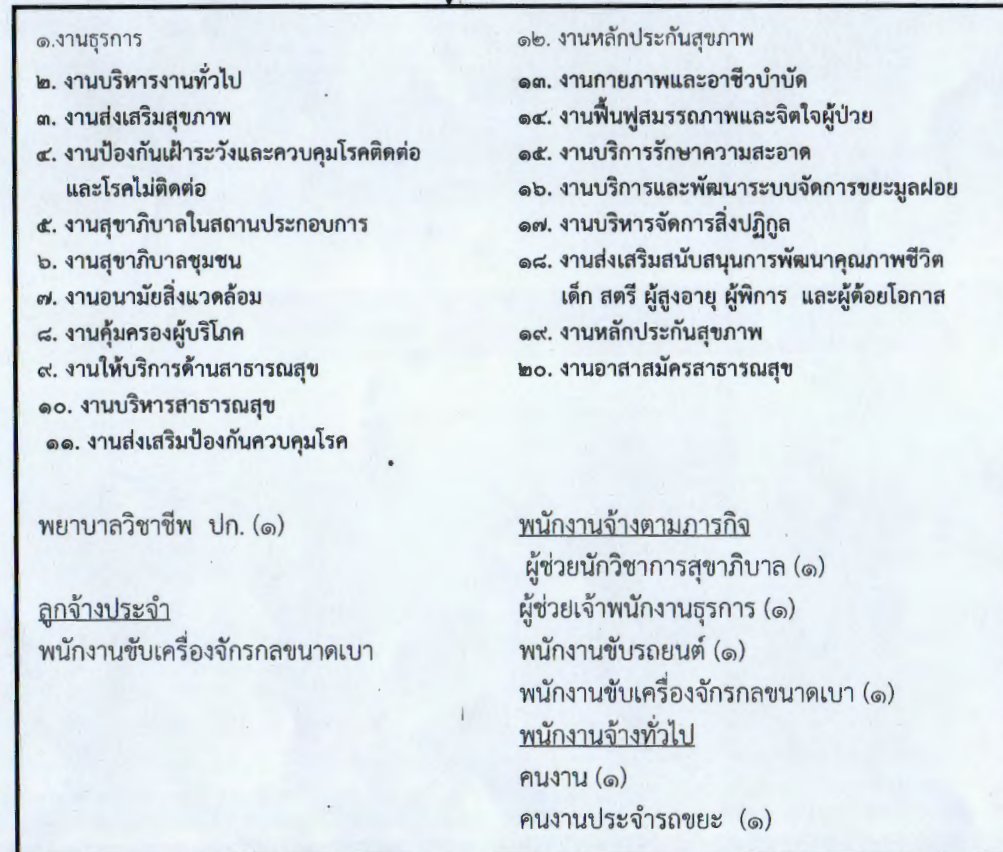


ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	๒	-	-	-	-	-	๕	๗



## โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)(๑)



ประเภท	อท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
จำนวน	-	๑	-	๑	-	-	๑	๔	๒



### โครงสร้างกองการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)(๑)

๑.งานธุรการ  
๒. งานบริหารงานทั่วไป  
๓. งานบริหารการศึกษา  
๔. งานการศึกษาปฐมวัย  
๕. งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ  
๖. งานการศาสนา  
๗. งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น  
๘. งานการกีฬาและนันทนาการ  
๙. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
๑๐. งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง สังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นักวิชาการศึกษา ปก. (๑)  
นักวิชาการพัสดุ ปก. (๑)  
นักสันทนการ ปก./ชก. (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

๑๑.งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร  
๑๒.งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา  
๑๓. งานศึกษานิเทศก์  
๑๔. งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา  
๑๕. งานพัสดุและทรัพย์สิน  
๑๖. งานการเงินและบัญชี

โรงเรียนเทศบาล ๑ (ปากอ้อม)

-ผู้อำนวยการสถานศึกษา (๑)  
-ครู (๑๐)  
-ผู้ช่วยครู (๔)  
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)  
-ภารโรง (๑)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลปากอ้อม

-ครู (๒)  
-ผดต. (๒)

ประเภท	อ.ท.		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
	กลาง	ต้น	ชก.	ปก.	ชง.	ปง.			
ระดับตำแหน่ง									
จำนวน		๑	-	๒	-	-		๒	-

ประเภท	ครู	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑๒	๗	๑



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลปากอ่า อำเภอมะนัง จังหวัดเชียงราย

	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม ๑ ตำแหน่ง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</b>								
๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.
๒	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	เจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑				
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๘	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๕	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม ๑๗ ตำแหน่ง	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
	<b>กองคลัง(๑๔)</b>								
๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของ ก.ท.
๒	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



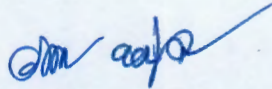
	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ลูกมือช่างแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม ๑๐ ตำแหน่ง</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้าง: พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม ๗ ตำแหน่ง</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>๗</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น (ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.
๒	พยาบาลวิชาชีพ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม ๙ ตำแหน่ง</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>๙</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	



	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<b>กองการศึกษา (๑๘)</b>								
๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักสันทนการ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑				ว่างเมื่อวันที่ ๓ ส.ค. ๖๓
๔	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของท.
๖	ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗	ครู (ค.ศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๓
๘	ครู (ค.ศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๙	ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	ครู (ค.ศ. ๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑	ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๒	ครู (ค.ศ. ๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๓	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๔	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๕	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๖	ครู (ค.ศ.๓)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>								
๑๗	ครู (ค.ศ.๒)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑คน
๑๘	ครู (ค.ศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑คน
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๑คน
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕	ผู้ช่วยครู (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๒๘	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
	<b>รวม ๒๘ ตำแหน่ง</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>	<b>๒๘</b>				

	ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม ๑ ตำแหน่ง	๑	๑	๑	๑				
	รวมทุกตำแหน่ง (ทุกกอง)	๗๓	๗๓	๗๓	๗๓				

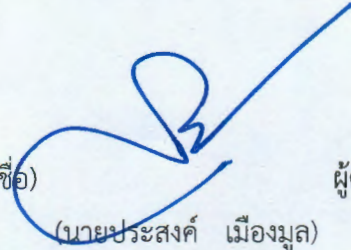
(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นายวิรัตน์ หนูมรกชาติ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

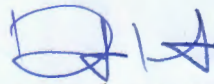
(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายประสงค์ เมืองมูล)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากท่อ

ว่าที่ร้อยตรี



ผู้รับรองข้อมูล

(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลปากท่อ



๙. การระดมเงินกู้ยืมเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น คำรวมตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว) เทศบาลตำบลบ่อแก้ว นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างตามการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำหนดเพิ่ม/ลด			การระดมเงินกู้ยืมที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๑	นักบริหารงานเทศบาล (ปลัดเทศบาล)	กลาง	๑	๑	๖๘๐,๗๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๒,๕๖๐	๒๒,๕๖๐	๘๑๓,๖๘๐	๕๖,๗๖๐
๑	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๒,๓๒๐	๒๘,๖๘๐
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๐,๒๔๐	๒๕,๖๘๐
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๑๙๕,๖๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๐๔,๒๘๐	๑๖,๒๒๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๓๖๙,๒๔๐	๒๘,๖๘๐
๕	นักจัดการทั่วไป	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๓,๖๘๐
๖	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนและบัตร	ชง.	๑	๑	๓๒๕,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๖,๔๔๐	๒๕,๘๘๐
๗	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๒๕,๒๘๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๖,๔๔๐	๒๕,๘๘๐
๘	ลูกจ้างประจำ																
๘	พนักงานชั้นเครื่องจักรกลขนาดเบา		๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๓๖,๖๔๐	๑๙,๑๐๐
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๓,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๖,๓๒๐	๑๖๐,๖๔๐	๑๓,๒๐๐
๑๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๔๔๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๓๒๐	๑๑,๒๐๐
๑๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๑,๕๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๕,๒๘๐	๑๓๖,๘๐๐	๑๐,๙๒๐
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๒,๘๐๐	๙,๔๐๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๒๒,๘๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๒๒,๘๐๐	๙,๔๐๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๒๖,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๕,๖๘๐	๑๓๒,๔๐๐	๙,๗๖๐
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๖	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	คนงาน		๑๗	๑๗	๑๐๘,๐๐๐	-	๑๗	๑๗	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	รวมสำนักปลัด																
๑	กองคลัง (๑๔)																
๑	นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๐,๒๔๐	๓๖,๖๘๐
๒	นักบริหารงานคลัง (หัวหน้าฝ่ายบริหาร)	ต้น	๑	๑	๓๘๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๖,๒๒๐	๓๒,๖๘๐
๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๓๖,๓๖๐	๒๖,๘๘๐
๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๒๘,๖๘๐
๕	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๖,๒๒๐	๑๔๖,๖๒๐	๑๑,๗๖๐
๖	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		๑	๑	๒๑๕,๕๖๐	-	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๒๒๒,๗๖๐	๑๗,๘๘๐



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในเทศบาลตําบลก้อดํา นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เทศบาลตําบลก้อดํา

ร.ก.	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๒,๔๑๐	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๓๖๐	๑๓๓,๖๐๐	๙,๘๖๐	
๙	ลูกมือช่างแป้นที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๙,๔๐๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๑๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	
<b>รวมกองคลัง</b>																				
<b>กองช่าง (๐๕)</b>																				
๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๗,๙๖๐	๔๙๑,๑๖๐	๕๐๔,๔๘๐	๓๕,๒๒๐	
๒	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าผู้ช่วยแบบแผนและก่อสร้าง)	ต้น	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๖๐๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๒๕,๔๗๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	๑๕๑,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	๑๗๐,๒๘๐	๑๒,๖๐๐	
๔	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๔๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๙๒๐	๑๖๑,๑๖๐	๑๖๗,๖๔๐	๑๒,๔๑๐	
๕	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	๒๐๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๓๒,๘๐๐	๑๗,๒๔๐	
๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	๙,๗๖๐	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๐๔๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๓๖๐	๑๓๓,๖๐๐	๙,๘๖๐	
<b>รวมกองช่าง</b>																				
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>																				
๑	นักบริหารงานสาธารณสุข (ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๒,๘๔๐	๔๓๖,๘๖๐	๒๕,๖๒๐	
๒	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	๒๙,๖๐๐	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																				
๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๙,๒๔๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๖,๒๔๐	๒๘๖,๒๔๐	๒๗,๒๔๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๑	๑	๑๘๖,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๓,๙๒๐	๒๐๑,๒๐๐	๒๐๙,๘๘๐	๑๕,๕๖๐	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๘,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๓๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๒,๓๖๐	
๖	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๓๑,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๘๒๐	๑๔๒,๔๔๐	๑๔๘,๒๐๐	๑๐,๙๗๐	
๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๙,๔๐๐	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>																				
๘	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	
๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	
<b>รวมกองสาธารณสุข</b>																				



๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว) เทศบาลตำบลปากท่อ นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
<b>กองการศึกษา</b>																				
๑	นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๙๒๐	๕๔๘,๕๒๐	๕๖๔,๙๖๐	๕๘๑,๘๘๐	๔๐,๙๐๐	
๒	นักวิชาการศึกษา	ปก	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๒๒,๘๔๐	๒๓๐,๕๒๐	๑๖,๖๖๐	
๓	นักสันหนการ	ปก	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๑๗,๒๔๐	
๔	นักวิชาการพิเศษ	ปก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๑๖,๙๔๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๙,๔๐๐	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา)	-	๑	๑	๑๑๘,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๓,๒๔๐	๑๒๘,๑๖๐	๑๓๓,๓๒๐	๙,๘๗๐	
<b>โรงเรียนเทศบาล ๑ (ปากท่อ)</b>																				
๗	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ผู้ช่วยบริหาร
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๘	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ดำเนินการบรรจุ
๙	ครู	ค.ศ.๑	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๐	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๑	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๖	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๗	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๘	ครู	ค.ศ.๓	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>																				
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (ร.ร. ท.๑ (ปากท่อ))	-	๑	-	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๐	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๓๓,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๐๐๐	๒๕๒,๗๒๐	๒๖๒,๙๒๐	๑๙,๔๗๐	
๒๑	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๒๐๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๓๒,๘๐๐	๑๗,๒๔๐	
๒๒	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๕,๐๐๐	
๒๓	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๑๕,๐๐๐	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>																				
๒๔	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๒๕	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	



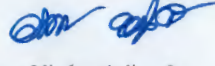
๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ (รวมเงินอุดหนุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว) เทศบาลตำบลปากอ่า นำผลการวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๘๘,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๑๙๕,๘๔๐	๒๐๓,๗๖๐	๒๑๑,๙๒๐	๑๕,๖๙๐	
๒๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-	๑	-	-	-	๐	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๙,๔๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๘	ภารโรง	-	๑	๑	๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
	รวมกองการศึกษา		๒๘	๒๘																
	หน่วยตรวจสอบภายใน																			
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๘,๐๐๐	๑๙,๔๘๐	
(๔)	รวม	-	๗๓	๖๕	๑๒,๔๐๘,๖๐๐	๔๓๒,๐๐๐							๓๙๓,๖๖๐	๔๔๐,๒๒๐	๔๕๓,๙๐๐	๑๓,๐๐๖,๖๒๐	๑๓,๔๕๖,๘๔๐	๑๓,๙๐๐,๗๔๐		
(๕)	ประโยชน์ตอบแทนอื่น (๑±%)	-	-	-												๑,๙๕๐,๙๙๓	๒,๐๑๗,๐๒๖	๒,๐๘๕,๑๑๑		
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น	-	-	-												๑๔,๙๕๗,๖๑๓	๑๕,๔๖๓,๘๖๖	๑๕,๙๘๕,๘๕๑		
(๗)	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐	-	-	-												๒๕,๓๖	๒๕,๕๖	๒๕,๑๘		

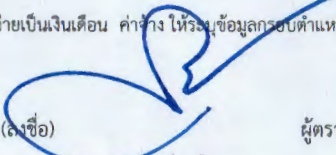
หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือ กิจการสถานอนุบาล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในเทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ = ๕๘,๙๗๐,๐๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ (๖๒,๙๖๘,๕๐๐ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๖๒,๙๖๘,๕๐๐ บาท = (๕๙,๙๗๐,๐๐๐ x ๕%) + ๕๙,๙๗๐,๐๐๐ = ๖๒,๙๖๘,๕๐๐
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ (๖๖,๑๑๖,๙๒๕ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๖๖,๑๑๖,๙๒๕ บาท = (๖๒,๙๖๘,๕๐๐ x ๕%) + ๖๒,๙๖๘,๕๐๐ = ๖๖,๑๑๖,๙๒๕

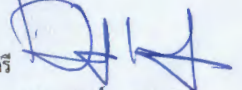
ข้าราชการฝ่ายอื่น ลูกจ้างประจำฝ่ายอื่น รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตรากำลังแต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(ลงชื่อ)   
(นายวิรัตน์ นุ่มรักชาติ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้จัดทำข้อมูล

(ลงชื่อ)   
(นายประสงค์ เมืองมูล)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากอ่า

ผู้ตรวจสอบ

ว่าที่ร้อยตรี   
(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่า

ผู้รับรองข้อมูล



๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  
เทศบาลตำบลปากอคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าเดิม				กรอบอัตราค่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นายประสงค์ เมืองมูล	ศ.ม.	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๑๒-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บ.ท.	กลาง	๖๘๐,๗๖๐ (๕๖,๗๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔๘,๗๖๐
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>													
๒			๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น				อยู่ระหว่างการศึกษา ก.ท.
๓	นายวิรัตน์ ทุมวีกชาติ	วท.บ.	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		๓๗๔,๑๖๐
๔	นางสาวรัตติกาล แสนอินทร์	ศ.ศ.บ. (การสื่อสารมวลชน)	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๒๗๖,๕๖๐ (๒๓,๐๔๖x๑๒)			๒๗๖,๕๖๐
๕	นายวิลาวรรณ ขวัญชัย	บ.ธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)			๓๕๖,๑๖๐
๖			๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.	๑๒-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก.				โอนย้ายมา วันที่ ๔ ต.ค. ๖๔
๗	นางสาวขวัญเรือน พรมสี	บ.ธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง.	๓๐๒,๒๘๐ (๒๕,๑๘๖x๑๒)			๓๐๒,๒๘๐
๘	นายอวิธ เมืองสิงห์	ร.บ. (รัฐศาสตร์)	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑๒-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒)			๓๒๔,๓๖๐
๙	นางจิ่งประจักษ์ นายรัตน์ ไชยรัตน์	ป.๗	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙,๑๐๐x๑๒)			๒๒๙,๒๐๐
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>													
๑๐	นายบุญทา อินคำ	ป.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๕๑,๓๒๐ (๑๒,๖๑๐x๑๒)			๑๕๑,๓๒๐
๑๑	นายอุทัย แก้วใหม่	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๓,๔๔๐ (๑๑,๑๒๐x๑๒)			๑๓๓,๔๔๐
๑๒	นายคมสันต์ รุ่งอรุณธारा	ป.๖ส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๑,๕๒๐ (๑๐,๙๖๐x๑๒)			๑๓๑,๕๒๐
๑๓	นายกานต์ ชมภูพันธ์	บ.ธ.บ.(การจัดการ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๑๔	นางสาวศุภิสรา ปวงรังษิ	บ.ธ.บ.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐x๑๒)			๑๑๖,๗๖๐
๑๕	นายภูวศิษฐ์ เชื้อนคำ	บ.ธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐



ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังใหม่ ตำแหน่ง	ประเภท ระดับ	เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน* เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๖	พนักงานช่างทั่วไป นายวินัย ภูพาน	ค.บ. (การศึกษา)	-	พนักงานต้นเพลิง	-	พนักงานต้นเพลิง	พนักงานต้นเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายสุธีธร ก้อนคำ	ปริญญาตรี	-	พนักงานต้นเพลิง	-	พนักงานต้นเพลิง	พนักงานต้นเพลิง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นางสาวฉัฐยา บุญแข็ง	ปวส.	-	คนงาน	-	คนงาน	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)		๑๐๘,๐๐๐
๑๙	กองคลัง	-	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท. ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท. ต้น	๑๒๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	อยู่ระหว่างการดำเนินการขอ ก.ท. ค่าตอบแทน
๒๐	นางสาวอรรณีพร วัฒนทรัพย์	-	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท. ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อท. ต้น	๑๒๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน) (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	ว่างมีอยู่ ๑ ก.ท.๖๓
๒๑	นางสาวอรรณีพร วัฒนทรัพย์	บ.บ. (แผนวิชาการบัญชี)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	อท. ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	อท. ต้น	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๒๒๓๒๐
๒๒	นางอริสา อุสมิงค์	บ.บ. (แผนวิชาการบัญชี)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	อท. ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	อท. ต้น	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๒๒๓๒๐
๒๓	นายณัฐสิทธิ์ สติงสม	บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	อท. ต้น	๑๒-๒-๐๕-๒๑๒๒-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	อท. ต้น	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๒๒๓๒๐
๒๔	นางสาวทอง ชัยรัตน์	ปริญญาตรี (การจัดการ)	-	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	-	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	-	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐
๒๕	นางสาวอรรณีพร วัฒนทรัพย์	ปริญญาตรี (การศึกษาศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	-	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	-	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐
๒๖	นางสาวอรรณีพร วัฒนทรัพย์	ปริญญาตรี (การศึกษาศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	-	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	เจ้าหน้าที่ระบบพัสดุ	-	๑๒๓,๖๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐
๒๗	นายสุธีธร ก้อนคำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐
๒๘	นายสุธีธร ก้อนคำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐
๒๙	นายสุธีธร ก้อนคำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐
๓๐	นายสุธีธร ก้อนคำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐
๓๑	นายสุธีธร ก้อนคำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๒๓,๖๐๐ (๑๒,๕๐๐x๑๒)		๑๒๓,๖๐๐



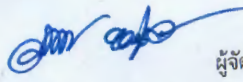
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๓๒	นายมานพ แก้วเชือน	ม.ศ.๓	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๔๘,๙๒๐ (๑๒,๔๑๐x๑๒)			๓๔๘,๙๒๐
๓๓	นายมงคล ทะกัน	ปวส. (เทคนิคการเชื่อมอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๒๒๖,๘๘๐ (๑๙,๖๔๐x๑๒)			๒๒๖,๘๘๐
๓๔	นายชัยวุฒิ ภูมาลี	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๑๖,๙๖๐ (๙,๗๕๐x๑๒)			๑๑๖,๙๖๐
๓๕	นางสาวสรวรรณ เชื้อนคำ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๘,๔๔๐ (๙,๘๗๐x๑๒)			๑๑๘,๔๔๐
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>														
๓๖			๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	นักบริหารงานสาธารณสุข	อ.ท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.
๓๗	นางสาวอัญชลี เข็มทอง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (๙,๙๔๐+๔๙,๔๘๐/๒๐x๑๒)			
๓๘	นายศิริวัฒน์ แก้วเชือน	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	-	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)			๒๕๘,๐๐๐
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>														
๓๙	นางสาวไหมพร ทะนันชัย	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	-	๑๘๖,๓๖๐ (๑๕,๕๓๐x๑๒)			๑๘๖,๓๖๐
๔๐	น.ส.คณินันต์ อินตะรัตน์	ปริญญาตรี (ศหกรรม)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	๑๔๘,๓๒๐ (๑๒,๓๖๐x๑๒)			๑๔๘,๓๒๐
๔๑	นายสมพร แก้วใหม่		-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๑,๖๔๐ (๑๐,๙๓๐x๑๒)			๑๓๑,๖๔๐
๔๒	นายวรากร พรหมสี	ป.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>														
๔๓	นายอภัย คำอ้าย	ป.๔	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายปฏิพล หน่อไธย	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>														
๔๕	นางวาสนา นันตะกุล	ศษ.ม.	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๑๒-๒-๐๘-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อ.ท.	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		๕๓๒,๘๐๐
๔๖	นางสาวเมตตา มาลาวิลาศ	ครุศาสตรบัณฑิต (ประถมศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๒๐๙,๔๘๐ (๑๗,๒๙๐x๑๒)			๒๐๙,๔๘๐
๔๗			๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	สันทนการ	วิชาการ	ป.ก.	๑๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	สันทนการ	วิชาการ	ป.ก.				ว่าง ๓ ส.ศ.๖๓
๔๘	นางสาวนราพร โพธิษา	บธ.บ. (การบัญชี)	๑๒-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๑๒-๒-๐๘-๓๒๐๔-๐๐๒	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)			๒๐๓,๒๘๐

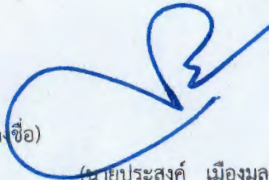


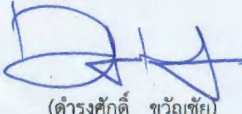
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๔๙	โรงเรียนเทศบาล ๑ (ปากก้อควา)		๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๗๑๓	ผู้บริหารสถานศึกษา			๑๒-๒-๐๘-๕๕๐๐-๗๑๓	ผู้บริหารสถานศึกษา						อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.
๕๐	นางปรกีย์ แก้วเจือ	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๕	ครู	-	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๕	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๑			๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๕	ครู	-	ค.ศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๕	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	ว่างเมื่อ ๑๖ มี.ย.๖๓
๕๒	นายไอนัน เชื้อเมืองพาน	วท.บ. (พลศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๖	ครู	-	ค.ศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๖	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๓	นางสาวสุภาวรณ์ สมนา	กศ.บ. (ภาษาต่างประเทศ)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๗	ครู	-	ค.ศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๗	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๔	นายสุทธิพงษ์ หมั่นแก้ว	ศษ.บ. (สาขาวิชาคณิตศาสตร์)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๘	ครู	-	ค.ศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๘	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๕	นายสุพจน์ พรหมสี	ค.บ. (การประถมศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๙	ครู	-	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๑๙	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๖	นายพินิจพล พรหมวงศ์	ค.บ. (พลศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๐	ครู	-	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๐	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗	นายชัยวุฒิ จันดีนะเขต	ค.บ. (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๑	ครู	-	ค.ศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๑	ครู	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๘	นายสุวิงทวงศ์ บุญทา	ค.บ. (วิทยาศาสตร์ทั่วไป)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๒	ครู	-	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๒	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙	นายฤกษ์วิชัย สาริวิท	พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๓	ครู	-	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๓	ครู	-	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๐	นางกัญญา นาวา	ค.ม. (บริหารการศึกษา)	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๔	ครู	-	ค.ศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๕๐๐-๗๒๔	ค.ศ.๓	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก นางสาวกาญจนา แต่มงาม	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๙	ครู	-	ค.ศ.๒	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๓๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๒	นางสาวพรนิกา เรือนแก้ว	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๐	ครู	-	ค.ศ.๓	๑๒-๒-๐๘-๖๖๐๐-๔๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.ศ.๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวปริยาพร อักษรณรงค์	ปริญญาตรี (เศรษฐศาสตร์)	๒๒๒๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	๒๒๒๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๖๔	นางสาวพิชญานันท์ เชื้อนาคำ	ปริญญาตรี (วิทยาศาสตร์บัณฑิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐



ร.ร.	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๖๕	น.ส.กุลลาบ อิบคำเชื้อ	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๒๓๓,๖๔๐ (๑๙,๔๗๐x๑๒)			๒๓๓,๖๔๐
๖๖	น.ส.วันเดือน แคนบุญยืน	ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๒๐๖,๘๘๐ (๑๗,๒๔๐x๑๒)			๒๐๖,๘๘๐
๖๗	นางสาวนันทา จันเรือง	ปริญญาตรี (ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๖๘	นางสาวรุ่งนภา อินติยะศ	ปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยครู	-	-	-	ผู้ช่วยครู	-	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			๑๘๐,๐๐๐
๖๙	นางสาวเจนจิรา มาคำ	ปริญญาตรี (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ	-	-	๑๑๘,๔๔๐ (๙,๘๗๐x๑๒)			๑๑๘,๔๔๐
๗๐	นางอวยชัย ชวิญชัย	ปริญญาตรี (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๘๘,๒๘๐ (๑๕,๖๘๐x๑๒)			๑๘๘,๒๘๐
๗๑	นางสาวจุใจ กิณะ พนักงานจ้างทั่วไป	ป.ตรี (ศิลปศาสตร์บัณฑิต)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			๑๑๒,๘๐๐
๗๒	นายคมกริช อินติะรัตน์	ปริญญาตรี (รัฐประศาสนศาสตร์)	๑๖๔๖-๔	ภารโรง	-	-	๑๖๔๖-๔	ภารโรง	-	-	-			เงินอุดหนุน
๗๓	หน่วยตรวจสอบภายใน นางพิชรินทร์ อินสุลใจ	ปริญญาตรี (การจัดการทั่วไป)	๑๒๒-๑๒-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๑๒๒-๑๒-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)			๒๓๓,๗๖๐

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำข้อมูล  
(นายวิรัตน์ หนูมรักชาติ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล  
(นายประสงค์ เมืองมูล)  
ปลัดเทศบาลตำบลปากอ่า

ว่าที่ร้อยตรี  ผู้รับรองข้อมูล  
(ดำรงศักดิ์ ชวิญชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่า



รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ของเทศบาลตำบลป่าก่อคำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลป่าก่อคำ

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ว่าที่ร้อยตรีดำรงศักดิ์ ขวัญชัย	นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อคำ	ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย
๒	นายประสงค์ เมืองมูล	ปลัดเทศบาล (กรรมการ)	ประสงค์ เมืองมูล
๓	นายวิรัตน์ หนุ่มรักชาติ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(กรรมการ)	วิรัตน์ หนุ่มรักชาติ
๔	นายอดุลย์ ยอดทองคำ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง (กรรมการ)	อดุลย์ ยอดทองคำ
๕	นายณัฐสิทธิ์ เครือวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง(กรรมการ)	ณัฐสิทธิ์ เครือวงศ์
๖	นางวาสนา นันตะกุล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(กรรมการ)	วาสนา นันตะกุล
๗	นางวิลาวรรณ ขวัญชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (เลขานุการ)	วิลาวรรณ ขวัญชัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ



เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อมาครบองค์ประชุมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีดำรงศักดิ์ ขวัญชัย นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อดำ ทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ กล่าวเปิดการประชุมการเพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลป่าก่อดำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธานฯ** ตามคำสั่งเทศบาลตำบลป่าก่อดำ ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการทบทวนภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงานในด้านต่าง ๆ หลักจากที่ได้ประกาศใช้แผนฉบับปัจจุบัน จึงเรียกประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาถึงความจำเป็นที่ต้องมีการดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนสูงสุด เพื่อเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองฯ และ ก.ท.จังหวัดเชียงรายพิจารณาเห็นชอบต่อไป

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

**๓.๑ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ฯ**

**ประธานฯ** ขอเชิญเลขานุการฯได้ชี้แจงถึงแนวทางการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการครับ ขอเชิญครับ

**เลขานุการฯ** ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงาน ก.ท. จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติดังนี้



๑. ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ตามประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนักกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน และให้กำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในรอบที่กำหนดตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยให้เทศบาลดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ เทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน กรณีส่วนราชการหลักอื่น หากยังไม่มีความพร้อมให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน

ทั้งนี้ หากมีการกำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน ให้กำหนดตำแหน่งตามข้อ ๓ โดยหากกำหนดงานเพิ่มเติมต้องพิจารณาขอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบด้วย แต่หากไม่มีผู้ที่มีความรู้ความสามารถในลักษณะงานนั้นโดยตรงและไม่มีปัญหาเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เทศบาลพิจารณากำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ การศึกษา เพื่อมอบหมายงานให้ปฏิบัติภารกิจตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้น โดยตรง

๑.๒ เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง และเทศบาลประเภทพิเศษ ให้กำหนดส่วนราชการหลัก ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล สำนัก/กองคลัง สำนัก/กองช่าง สำนัก/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนัก/กองการศึกษา / สำนัก/กองสวัสดิการสังคม สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ และหน่วยตรวจสอบภายใน

เมื่อเทศบาลดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ



วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. แล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเทศบาลต้องประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ไปในคราวเดียวกันด้วย และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

๒. เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

กรณีเทศบาลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ก่อน

๓. การกำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจำกัดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน.....ระดับต้น) กรณีจำกัดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา



๔. การกำหนดส่วนราชการภายในเทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มี ฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่าจำนวน ๒ ฝ่าย/กลุ่มงาน การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้ากลุ่มงาน และตำแหน่งของพนักงาน เทศบาลในฝ่าย/กลุ่มงานให้เป็นตามข้อ ๓

๕. การกำหนดส่วนราชการหลักในครั้งแรก ให้ดำเนินการเป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ. และมีต้องประเมินตัวชี้วัด ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมหรือ การปรับเปลี่ยตำแหน่ง โดยเทศบาลสามารถกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างให้ สอดคล้องกับภารกิจได้ตามความเหมาะสม สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างที่อยู่ใน ส่วนราชการเดิม หากมีการตัดโอนภารกิจไปสังกัดส่วนราชการใหม่ ให้สามารถตัด โอนตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับผิดชอบภารกิจนั้นไปสังกัดส่วนราชการใหม่ด้วย

ทั้งนี้ เมื่อเทศบาลได้ดำเนินการตามประกาศนี้แล้ว ภายหลังจากประสงค์ จะกำหนดส่วนราชการ หรือฝ่าย หรือกลุ่มงานขึ้นใหม่ จะต้องดำเนินการประเมิน ตัวชี้วัด ค่างานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ ดังกล่าวต่อไป

๖. ให้เทศบาลทุกแห่งกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมิน ปริมาณงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบหรือตัวชี้วัดและเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ ความเห็นชอบ

๗. เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ตามบัญชีโครงสร้าง ส่วนราชการและอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาลเรื่องกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของ เทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอ เปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชี โครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบ ของ ก.ท.จ.



กรณีเทศบาลมีความประสงค์กำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย นอกเหนือจากชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แนนท้าย ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล (ก.ท.) ก่อน

๘. เทศบาลที่มีการกำหนดส่วนราชการอื่นไว้ก่อนและไม่ใช้ส่วนราชการ หลัก ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่ง ส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้ ให้ยังคงกำหนดไว้ต่อไปได้ กรณีชื่อส่วนราชการ ชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน หรือชื่องาน ไม่ สอดคล้องตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล แนนท้าย ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วน ราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือ ชื่อฝ่าย/ กลุ่มงาน ให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลดังกล่าว โดยความเห็นชอบของ ก.ท.จ.

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามนี้ หากไม่ส่งผล กระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนด ตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไป ตามแนวทางปฏิบัตินี้

๙. หากเทศบาลประสงค์จะกำหนดส่วนราชการที่อาจจัดตั้งได้ ต้องกำหนด ส่วนราชการหลักให้ครบถ้วนก่อน กรณีมีความจำเป็นให้กำหนดเป็นงาน หรือฝ่าย หรือกลุ่มงาน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่นั้น

#### ๑๐. การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๑๐.๑ การกำหนดส่วนราชการหรือฝ่าย/กลุ่มงานขึ้นใหม่ตามข้อ ๓ ถือเป็นตำแหน่งว่างใหม่ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาเองภายในระยะเวลา ๖๐ วัน หรือรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหา หากพ้นกำหนดระยะเวลา ๖๐ วัน นับตั้งแต่ ประกาศโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งใหม่แล้วต้องปฏิบัติ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



๑๐.๒ กรณีเทศบาลดำเนินการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น) ให้มีระดับสูงขึ้น ในครั้งแรก เมื่อประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีแล้ว ให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เมื่อได้รายงานให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) แล้ว กรณีหน่วย ดำเนินการคัดเลือกยังเป็นอำนาจของ ก.ท. ให้รายงานผ่าน ก.ท.จ. เพื่อรายงานให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาต่อไป ซึ่งผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาต้องเป็นพนักงาน เทศบาลเท่านั้น เทศบาลไม่สามารถโดนหรือรับโอนได้

เมื่อเทศบาลมีการปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหารให้มี ระดับสูงขึ้น โดยในระหว่างการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคน เดิมรักษาการในตำแหน่งนั้นไปพลางก่อนมีระยะเวลาไม่เกิน ๑๕๐ วัน ทั้งนี้ ใน ระหว่างรักษาการในตำแหน่งดังกล่าวให้เบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งนั้นไปพลางก่อน มีระยะเวลาของตำแหน่งเดิม หากมีผู้มาดำรงตำแหน่งที่ปรับปรุงดังกล่าวให้เบิก จ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราของตำแหน่งและระดับเดิม หากมีผู้มาดำรงตำแหน่ง ที่ปรับปรุงดังกล่าวหรือพ้นกำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน ให้เทศบาลโดยความ เห็นชอบของ ก.ท.จ. ย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หากไม่มีตำแหน่งว่างก็ให้กำหนดตำแหน่งใน สายงานและระดับเดิมรองรับเป็นการเฉพาะรายเป็นการชั่วคราว เมื่อผู้ดำรง ตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งให้เทศบาลยุบเลิกตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้มอบหมายงานให้ผู้นั้นปฏิบัติตามความเหมาะสมต่อไป

๑๐.๓ กรณีเทศบาลดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ปรับปรุงให้มีระดับสูงขึ้นในครั้งแรก ตามข้อ ๑๐.๒ แล้ว เมื่อได้ผู้ดำรง ตำแหน่งว่างลงให้เทศบาลดำเนินการสรรหาด้วยวิธีการใดวิธีการหนึ่งที่เหมาะสม ภายใต้อัตราค่ามาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเทศบาลเทศบาล ที่ ก.ท. กำหนด ต่อไปได้

๑๑. กรณีเทศบาลได้แจ้งตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.ท.จ. เพื่อ รายงาน ก.ท. ดำเนินการสรรหา ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สงวนตำแหน่งไว้เพื่อแต่งตั้งจากบัญชี การสรรหาของ ก.ท. กรณีชื่อส่วนราชการหรือชื่อฝ่ายที่รายงานไม่เป็นไปตาม โครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลง วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เมื่อ ก.ท.จ. มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย ตามแนวทางปฏิบัติข้อ ๗ ภายหลังกดำเนินการแล้ว ให้เทศบาล แจ้งการเปลี่ยนชื่อดังกล่าวให้ ก.ท.จ. เพื่อรายงาน ก.ท. ดำเนินการต่อไป เช่น ชื่อ ตำแหน่งเดิม (ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าฝ่าย...เลขที่ตำแหน่ง...) เปลี่ยนเป็นชื่อ ตำแหน่งใหม่ (ผู้อำนวยการกอง.../หัวหน้าฝ่าย...เลขที่ตำแหน่ง...)



๑๒. เมื่อเทศบาลได้ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และแนวทางปฏิบัติแล้ว ถือว่าเป็นการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้เทศบาลประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวต่อไป

การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในส่วนราชการต่าง ๆ ที่แตกต่างจากที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ให้สามารถกำหนดและวิเคราะห์ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับส่วนราชการนั้นได้ แต่ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.

๑๓. สำหรับส่วนราชการใดจะกำหนดให้มีกลุ่มงานแทนส่วนราชการระดับฝ่าย จะต้องมีการในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้น ต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย เช่น กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานต่าง ๆ ให้กำหนดและแต่งตั้งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้ากลุ่มงาน หรือกรณีสำนักปลัดเทศบาล กลุ่มงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กำหนดและแต่งตั้งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นต้น หรือกลุ่มงานอำนวยการให้กำหนดและแต่งตั้งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นต้น ทั้งนี้ การกำหนด หรือการเปลี่ยนแปลง (ฝ่ายเป็นกลุ่มงานหรือกลุ่มงานเป็นฝ่าย) หรือยุบเลิกตำแหน่งที่เป็นส่วนราชการระดับฝ่ายหรือกลุ่มงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. (กรณีการเปลี่ยนแปลงหรือยุบเลิกฝ่ายต้องดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑๔. ให้ยกเลิกเอกสารหมายเลข ๓ ข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขหลักที่ ๔ - ๕ หมายถึง รหัสสำนัก/กอง แสดงรหัสส่วนราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และให้ใช้ข้อเสนอแนะการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือฉบับนี้แทน

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน



ข้อ ๓/๑ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) ได้ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองการประปา
- (๓) สำนัก/กองช่างสุขาภิบาล
- (๔) สำนัก/กองการแพทย์
- (๕) กองส่งเสริมการเกษตร
- (๖) กองกิจการพาณิชย์
- (๗) กองกิจการขนส่ง
- (๘) กองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) กองพัสดุและทรัพย์สิน
- (๑๑) กองสารสนเทศภายในและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๑๒) กองนิติการ
- (๑๓) กองวิเทศสัมพันธ์
- (๑๔) กองเทศกิจ
- (๑๕) กองผังเมือง
- (๑๖) กองทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- (๑๗) กองการท่องเที่ยวและกีฬา
- (๑๘) กองหรือส่วนราชการอื่นที่ ก.ท. กำหนด

กรณีเทศบาลประสงค์ประกาศกำหนดกองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น แตกต่างจากที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือประสงค์ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการตาม (๑) - (๑๘) ให้มีระดับสูงขึ้น ให้คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วเสนอ เรื่อง การกำหนดชื่อส่วนราชการ ประเภท ตำแหน่ง สายงาน กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างต่อ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒ เทศบาลอาจประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นได้ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด สำหรับการประกาศกำหนดส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล



ข้อ ๕ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๒ วรรคสอง (๒) และ (๓) ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่กำหนดในประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล สำหรับการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการระดับสำนัก ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ให้เทศบาล ประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) สำนัก/กองคลัง
- (๓) สำนัก/กองช่าง
- (๔) สำนักกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) สำนัก/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- (๖) สำนัก/กองการศึกษา
- (๗) สำนัก/กองสวัสดิการสังคม
- (๘) สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่
- (๙) หน่วยตรวจสอบภายใน



การประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๓ ให้เทศบาลจัดทำเป็นประกาศการแบ่งส่วนราชการของเทศบาล โดยให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๒) สำนักคลัง หรือกองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่ายเงิน การรับเงิน จัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหางานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา ทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักช่าง หรือกองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและคุณภาพพัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุม อาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม-ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและ



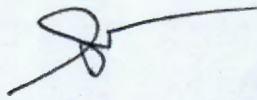
ประธานฯ มีกรรมการท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมให้ที่ประชุมพิจารณาอีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานฯ เมื่อไม่มีผมขอขอบคุณทุกท่าน และขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

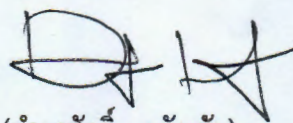
(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกการประชุม

(นางวิลาวรรณ ขวัญชัย)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
เลขานุการ

ว่าที่ร้อยตรี



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)  
นายกเทศมนตรีตำบลปากท่อ  
ประธานกรรมการ





ประกาศเทศบาลตำบลป่าก่อคำ  
เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) มีมติเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเพื่อให้เทศบาลตำบลป่าก่อคำ อำเภอแม่ลาว นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานบุคคลและใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบลป่าก่อคำได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล นั้น

เทศบาลตำบลป่าก่อคำ จึงขอประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี


(ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย)

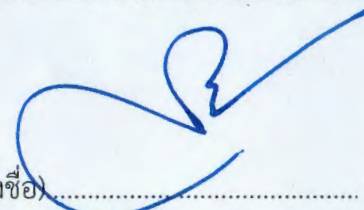
นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อคำ



บัญชีสรุปโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล

ที่	ทต./อำเภอ	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้าง(เดิม)	ส่วนราชการ/หน่วย ตามโครงสร้างใหม่	เปลี่ยนชื่อฝ่าย		กำหนดชื่องานในโครงสร้าง	คชจ.บุคคลใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ร้อยละ)	มติ ก.ท.จ. เชิงรายการ
				ชื่อฝ่ายเดิม	ชื่อฝ่ายใหม่			
๑	ทต.ป่าก่อตำ อำเภอแม่ลาว	๑. สำนักปลัดเทศบาล  ๒. กองคลัง  ๓. กองช่าง  ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  ๕. กองการศึกษา  ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. สำนักปลัดเทศบาล (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ๒. กองคลัง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ๓. กองช่าง (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ๕. กองการศึกษา (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม) ๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (ไม่มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม)	-	-	กำหนดชื่องานในโครงสร้างถูกต้อง	๒๕.๓๖	

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบข้อมูล  
(นายวิรัตน์ หนูมรักชาติ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล  
(นายประสงค์ เมืองมูล)  
ปลัดเทศบาลตำบลป่าก่อตำ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลปากอ่ำ อำเภอแม่ลาว จังหวัดเชียงราย  
ที่ ขร ๕๔๔๐๑ / ๕๕๖ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

เรียน ปลัดเทศบาล , หน.สำนักปลัด , ผอ.กองทุกกอง , นักทรัพยากรบุคคล

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลปากอ่ำ ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งท่านเพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ดังนั้น จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงโครงสร้างการแบ่ง  
ส่วนราชการ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ในวันอังคาร ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลปากอ่ำ โดยพร้อมเพรียงกัน

ว่าที่ร้อยตรี

( ดำรงศักดิ์ ขวัญชัย )

นายกเทศมนตรีตำบลปากอ่ำ





คำสั่งเทศบาลตำบลป่าก่อดำ

ที่ ๔๒๐/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๔ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.ท.จ. เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และหนังสือศาลากลางจังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๓๒๔ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลป่าก่อดำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลป่าก่อดำ ประกอบด้วย บุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อดำ	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลป่าก่อดำ	เป็นกรรมการ
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ
๔. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ ความรับผิดชอบของเทศบาลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี  
๒. ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งศึกษา วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดของเทศบาล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต้องการคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน อยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มเติม อัตรากำลังความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตรากำลังสูญเสียในแต่ละปี

/๔. ศึกษาวิเคราะห์...



๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในเทศบาลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และให้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

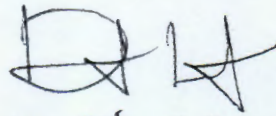
๕. จัดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ โดยการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ก.ท. เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้เทศบาลตำบลป่าก่อดำ เสนอแผนอัตรากำลังให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการในเทศบาลตำบลป่าก่อดำ เพื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี



(ดำรงศักดิ์ ชวัญชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลป่าก่อดำ